

Согласовано:  
Советом казенного учреждения  
протокол № 5 от «05» февраля 2016 г.



Утверждено:  
Директором ГКОУ СО  
«Березовская школа-интернат»  
Г.Ю. Опарина  
2016 г.

## Положение о Совете казенного учреждения.

### I. Общие положения

1. Совет казенного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### II. Структура Совета, порядок его формирования

4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
  - а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - б) представителей всех категорий работников общеобразовательного учреждения.Количество членов Совета - 7 человек.  
В состав Совета входит директор общеобразовательного учреждения, заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.  
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в образовательном учреждении.
5. Количество членов Совета представляющих интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/7 общего числа членов Совета.
6. Члены Совета, представляющих интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются при проведении дня открытых дверей в образовательном учреждении или при проведении родительских собраний.
7. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются голосованием (тайным или открытым) работников данного учреждения.
8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента издания приказа по ОУ.

### III. Полномочия Совета

9. К основным полномочиям Совета относятся:
  - 1) рассмотрение и принятие программы развития, а также локальных актов казенного учреждения;

- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности казенного учреждения;
- 3) организация казенного учреждения по направлениям деятельности казенного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения, в том числе государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения;
- 6) внесение предложений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- 7) принятие решений о премировании работников образовательного учреждения по итогам работы.

10. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

11. Участвует в подготовке, заслушивает и утверждает публичный доклад директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором лиц, об итогах учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством и т.п.;

12. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета.

15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

16. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

17. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

18. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

19. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

#### **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

23. Директор казенного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

24. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

26. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

27. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

28. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Щербакова Людмила Евгеньевна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022