

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта в Березовской СКОШИ
среди обучающихся, воспитанников и семей, находящихся в социально опасном
положении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня 2009 г.), Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом Березовской СКОШИ (далее Образовательное учреждение – ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной

дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, воспитанников.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся, воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся, воспитанники:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН ОМВД и ТКДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, воспитанники, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

4.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

4.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

4.4. Проведение заседания Совета по профилактике, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

4.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

4.6. Оформление индивидуальной карты сопровождения ребенка или семьи, состоящих на различных формах учета (приложение 1).

4.7. Составление и внедрение индивидуальных комплексных планов сопровождения учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (приложение 2).

5. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Социальный педагог ОУ не реже 1 раза в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, воспитанники (а также их семьи):

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение 1

государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Берёзовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат» (Берёзовская СКОШИ)

201_/201_ учебный год _____ класс
 201_/201_ учебный год _____ класс

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Возраст _____
 Дата рождения _____
 Адрес _____
 Телефон _____
 Из какого образовательного учреждения прибыл _____
 ФИО родителей (законных представителей) _____
 Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения): _____

I. Социальная карта семьи

		Год обучения			
		2013 2014	201_ 201_	201_ 201_	201_ 201_
Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна	1				
Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна	2				
С кем ребенок проживает	3				
Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни	4				
Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)	5				
Кто из взрослых:	6				
помогает делать домашние задания	7				
находится с ребенком в случае болезни	8				
проводит и встречает из школы	9				
гуляет с ребенком	10				
помогает решать конфликты	11				
что-либо другое	12				

II. Заключение Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, воспитанников

Дата заседания Совета по профилактике: _____

Причина проведения: _____

Заключение: _____

Куратор сопровождения,
социальный педагог:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Члены
Совета учреждения,
педагогические работники:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**III. Программа комплексного сопровождения несовершеннолетнего
201_ - 201_ уч. год**

_____ (фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения : _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
<i>Учитель (классный руководитель).</i>			
<i>Воспитатель.</i>			
<i>Социальный педагог.</i>			
<i>Педагог-психолог.</i>			
<i>Медицинские работники.</i>			
<i>Родители (законные представители).</i>			

IV. Индивидуальные психологические особенности ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
	Инициативность		
	Круг общения		
	Контактность		
МОТИВАЦИЯ			
ПОВЕДЕНИЕ (проявления)			
С О С Т О Я НИ Я	тревожность		
	агрессивность		
	возбудимость		
	самооценка		

АДАПТАЦИЯ

Выводы по итогам входящей диагностики _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

V. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения: _____

Особенности		Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
В О С П Р И Я Т И Е	Пространственное		
	Времени		
	Зрительное		
	Слуховое		
В Н И М А Н И Е	Устойчивость		
	Продолжительность		
	Переключаемость		
	Распределение		
П А М Я Т Ь	Зрительная		
	С л у х о в а я	Кратковременная	
		Долговременная	
	Смысловая		
М Ы Ш Л Е Н И Е	Ф О Р М Ы	Наглядно-действенное	
		Наглядно-образное	
		Словесно-логическое	
	Анализ		
		Синтез	
		Обобщение	
		Сравнение	

Выводы по итогам входящей диагностики: _____

Выводы по итогам проведенной работы: _____

VI. Информация воспитателя

ФИ ребенка _____

Класс _____

Учебный год _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

**VII. Промежуточные результаты сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за четверть**

Дата итогового Совета профилактики _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Решение _____

Рекомендации _____

Куратор сопровождения: _____

**VIII. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за учебный год**

Дата итогового Совета профилактики _____

Результаты и эффективность сопровождения _____

Решение _____

Рекомендации _____

Куратор сопровождения: _____

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 201__ г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 201__ г.

Приложение 2

(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения : _____

Задачи: _____

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
Учитель (классный руководитель). 1. 2.			
Воспитатель. 1. 2.			
Социальный педагог. 1. 2.			
Педагог-психолог. 1. 2.			
Медицинские работники. 1. 2.			
Родители (законные представители). 1. 2.			