

Положение о методическом объединении.

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, общим направлениям в профессиональной деятельности педагогов.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. В состав методического объединения могут входить учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования ОУ, педагоги надомного обучения.
- 1.3. Количество методических объединений, их численность определяется, исходя из необходимости решения поставленных задач, решения педагогических советов ОУ, программы развития ОУ, утверждается приказом директора.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению руководителя методического совета ОУ и (или) заместителей директора по учебной, воспитательной работе ОУ.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно методическому совету образовательного учреждения.
- 1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными нормативно-правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение осуществляет:

1. Аналитическую деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов – участников методического объединения;
- создает базу данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- изучает и анализирует состояние и результаты работы МО, определяя направления по ее совершенствованию;
- выявляет затруднения дидактического и методического характера педагогов;
- собирает и обрабатывает информацию о результатах учебно-воспитательной работы педагогов;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы педагогического состава МО через отчетность по темам, направлениям самообразования педагогов.

2. Информационную деятельность:

- ознакомление с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных, на электронных носителях;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогов;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3. Организационно-методическую деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам методического объединения: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование повышения квалификации педагогов методического объединения, оказание им информационно-методической помощи;
- согласование рабочих программ педагогов - членов методического объединения;
- организация и проведение мероприятий, предметных недель для обучающихся, воспитанников образовательного учреждения в рамках МО.

4. Консультационную деятельность.

- организация консультационной работы для педагогов методического объединения;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- организация работы с молодыми специалистами и малоопытными учителями, входящими в методического объединения.

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. изучение инновационной педагогической деятельности по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.2. организация работы творческих и рабочих групп, проведение «круглых столов» по учебно-методическим вопросам;
- 3.3. планирование и реализация системы отчетов педагогов по темам самообразования, иным направлениям работы.
- 3.4. заседания методических объединений.
- 3.5. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 3.6. лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам дефектологии, общей педагогики и психологии.
- 3.7. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, распространение передового педагогического опыта.
- 3.8. проведение предметных недель и методических дней.
- 3.9. взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается методическим советом школы и утверждается директором ОУ. Время и сроки проведения заседаний МО, рабочих и творческих групп, мероприятий в рамках МО публикуются в локальной сети ОУ («Общая папка» > «Планы») не менее чем за 7 дней до момента проведения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть и не менее 5 раз в год.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения.
- 4.5. При проведении в рамках МО внеплановых, дополнительных заседаний педагогов, организации работы творческих или рабочих групп, дополнительно оформляется протокол.
- 4.6. Протокол ведется руководителем методического объединения и оформляется не более чем за 7 дней со дня проведения МО. Протокол и материалы к МО размещаются в электронном виде руководителем ШМО в локальной сети ОУ («Общая папка» > «Методические объединения»), предоставляются в печатном виде руководителю методического совета ОУ.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы педагогов других методических объединений, на заседание приглашаются заинтересованные педагоги и руководитель МО, в которое педагог входит.
- 4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется методическим советом образовательного учреждения.

5. Документация методического объединения.

- 5.1. Положение о методическом объединении.
- 5.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, данные о сроках аттестации, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).

- 5.3. Задачи методического объединения на учебный год.
- 5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления на новый учебный год.
- 5.5. План работы на учебный год.
- 5.6. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- 5.7. Графики проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, отчетов по темам самообразования педагогами – участниками ШМО.
- 5.8. Планы проведения методических, предметных, тематических недель в рамках методического объединения.
- 5.9. Протоколы заседаний и отчеты руководителя методического объединения.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе, о совершенствовании методической работы ОУ;
- 6.2. Ставить и решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. Ставить вопрос перед методическим советом о поощрении педагогов, входящих в методическое объединение.
- 6.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.

7. Заключительные положения

- 7.1. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы, в том числе по представлению руководителя методического совета ОУ (заместителей директора по УВР).
- 7.2. Изменение данного Положения о методическом объединении осуществляется по инициативе руководителя методического совета ОУ, администрации ОУ.
- 7.3. Данное положение рассматривается на методическом совете, принимается советом Учреждения и утверждается приказом директора ОУ.