

Инструкция по пользованию системой контроля и управления доступом для сотрудников ООО ЧОП «ГАРАНТ-ПЛЮС»

1. Описание

Система контроля и управления доступом (далее - СКУД) – это совокупность технических средств, направленных на контроль входа и выхода, а также въезда и выезда на территорию объекта, с целью обеспечения безопасности и регулирования посещения ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» (далее – образовательное учреждение, объект).

В состав СКУД образовательного учреждения входят:

- преграждающие устройства (электромагнитные замки, откатные ворота, шлагбаум, турникет-трипод, ограждение системы «Антипаника»);
- видеодомофон;
- арочный металлодетектор Блокпост;
- идентификатор (карточка, брелок);
- контроллер – механизм, определяющий пропускную возможность идентификатора;
- считыватель – устройство, определяющее код идентификатора и передающее его на контроллер.

2. Применение элементов СКУД

Вход/въезд на территорию объекта

Для исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию ОУ сотрудникам выдается постоянный электронный пропуск (брелок-идентификатор), с фиксацией в Журнале (Приложение №1 к Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме). Каждый брелок имеет свой уникальный код, который присваивается на каждого отдельного сотрудника в базе данных СКУД.

Сотруднику запрещается передавать личный пропуск в пользование другим лицам, а также пользоваться пропуском другого лица.

При входе на территорию объекта на калитке установлен электромагнитный замок и вызывная панель видеодомофона со считывателем, аналогично оборудована и центральная входная дверь в здание образовательного учреждения. Для того чтобы войти на территорию/в здание образовательного учреждения сотрудники используют брелок-идентификатор. Для прохода на территорию/ в здание образовательного учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей используется вызывная панель видеодомофона. Получив сигнал, сотрудник ЧОП должен уточнить ФИО желающего пройти на территорию и цель визита. Если это обучающийся, то необходимо сверить ФИО со списками обучающихся на территории ОУ. Получив необходимую информацию, сотрудник ЧОП может открыть электромагнитный замок на калитке/двери для прохода на территорию/в здание объекта. В случае попытки проникновения на территорию объекта/в здание подозрительных лиц – вызывать группу быстрого реагирования.

Въезд на территорию образовательного учреждения закрыт откатными воротами и шлагбаумом. Доступ на территорию объекта разрешается автомобилям согласно Приказу

№ -од от . Въезд автомобилей поставщиков, родителей обучающихся и других лиц, разрешается после дополнительного согласования с администрацией образовательного учреждения. Откатные ворота могут находиться в открытом состоянии с 7:30 до 9:00 часов утра (время прибытия сотрудников ОУ на рабочие места), шлагбаум в это время должен находиться в закрытом положении. С 9:00 часов откатные ворота должны быть закрыты. Открытие/закрытие ворот для въезда/выезда на территорию объекта в течение всего дня осуществляется сотрудником ЧОП с помощью пульта ДУ.

Проход через КПП

У центрального входа в здание оборудован контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) представляющий собой огороженную часть помещения, оснащенную рамкой металлодетектора, турникетом, рамкой «Антипаника» и постом охраны. Турникет имеет встроенные считыватели на входе и выходе.

Проход сотрудников образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей ОУ осуществляется через КПП.

Проходя через рамку металлодетектора сотрудники, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители должны оставить личные вещи на столе, расположенном слева от рамки. В случае сработки рамки, сотрудник ЧОП может попросить показать предмет, находящийся у человека в зоне, горящей красным цветом на световом индикаторе металлодетектора.

Для прохода через турникет сотрудники используют личный пропуск (брелок-идентификатор). В случае утери брелка (его отсутствия при себе) сотрудник должен подойти к сотруднику ЧОП, находящемуся на посту охраны, который в свою очередь, путем сверки со списками постоянных сотрудников осуществляет проверку прав обратившегося лица на получение электронного ключа и право прохода в указанное время. Если есть право на вход в данное время, то сотруднику ЧОП необходимо нажать на пульте управления кнопку « \rightarrow », на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. После чего, сотрудник может пройти через турникет.

Проход через турникет обучающихся осуществляется сотрудником ЧОП с помощью пульта управления, нажатием кнопок « \rightarrow » или « \leftarrow » в соответствии с направлением прохода. Для прохода через турникет родители (законные представители) и посетители должны предоставить документ, удостоверяющий личность. Сотрудник ЧОП уточняет цель визита, фиксирует паспортные данные в журнале посетителей, согласовывает пропуск в здание образовательного учреждения с администрацией. При получении разрешения на пропуск сотрудник ЧОП нажимает на пульте управления кнопку « \rightarrow », на турникете появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Проход разрешен.

При прохождении через турникет система контроля доступом позволяет отслеживать время нахождения сотрудника на рабочем месте. Данная информация может быть использована в случае возникновения спорных ситуаций при учете рабочего времени сотрудника, доступ к которой имеют директор, главный бухгалтер и ответственный за контроль работоспособности СКУД в ОУ.

При выходе из строя СКУД вход и выход сотрудников производится согласно требованиям, указанным в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме.

В случае возникновения ЧС сотрудник ЧОП, нажатием кнопки на посту охраны осуществляет разблокировку всех выходов, оборудованных электромагнитными замками, , калитка «Антипаника» и турникет также становятся открыты для прохода в свободном режиме.