

Положение о методическом совете Березовской СКОШИ.

I. Общие положения.

Методический совет (далее методсовет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет состоит из опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, содействует на этой основе усовершенствованию методик обучения и воспитания.

1.3. Методсовет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается советом Учреждения.

1.5. Состав методсовета и председатель (руководитель) методсовета назначаются приказом директора ОУ.

1.6. Председатель (руководитель) методсовета в своей деятельности подчиняется директору школы, при работе руководствуется решениями педагогического совета школы.

1.7. Председатель методсовета представляет отчет о деятельности методсовета по требованию администрации, но не менее двух раз в год.

II. Задачи методсовета.

Методсовет создается для решения следующих задач:

2.1. определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствующие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

2.2. осуществляет стратегическое планирование методической работы образовательного учреждения;

2.3. способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;

2.4. осуществляет обеспечение методического сопровождения при разработке программ, положений, актов и иных документов;

2.5. организывает консультирование сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, уроков, мероприятий и их обеспечения;

2.6. способствует выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;

2.7. ориентирует педагогический коллектив на внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических, дидактических материалов, программного обеспечения, автоматизированных систем;

2.8. осуществляет оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

2.9. участвует в представлении и анализе показателей стимулирования педагогических кадров ОУ;

2.10. организывает разнообразные формы взаимодействия: круглые столы, тематические педсоветы, конкурсы, методические дни и декадни;

2.11. осуществляет содействие педагогам, представляющим свой опыт работы во вне ОУ: научно-практические конференции, семинары и т.п.

III. Обязанности и права членов методсовета школы:

- 3.1. принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов, круглых столов, школьных методических объединений с последующим контролем за выполнением принятых решений;
- 3.2. предлагать администрации и общему собранию трудового коллектива Берёзовской СКОШИ кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;
- 3.3. оказывать методическую помощь молодым специалистам и педагогическим работникам, анализировать уроки при их посещении;
- 3.4. выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в Берёзовской СКОШИ.

IV. Состав и организационная структура методсовета.

- 4.1. В состав методсовета школы-интерната входят:
 - председатель (руководитель) методсовета ОУ;
 - заместитель директора по УВР;
 - заместитель директора по ВР;
 - руководители творческих инициативных групп (если они есть).
 - руководители школьных методических объединений;
 - социальный педагог (при необходимости);
 - педагог-психолог (при необходимости).

4.2. Заседания школьного методсовета оформляются протоколами.

V. Основные направления деятельности методического совета.

Направления деятельности методсовета определяются целью и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития региона, программой развития ОУ. Методсовету подчинена деятельность школьных методических объединений педагогов, руководители которых входят в состав МС. К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательном учреждении, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных, на электронных носителях;
- ознакомление педагогов образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогов;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи;

- организация школьных методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- организация и проведение мероприятий, предметных недель для обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

5.4.Консультационная деятельность.

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

VI. Порядок работы:

6.1.Заседания проводятся не реже 3 раз в год.

VII. Документация Методического совета.

Для регламентации работы методсовета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- информация о составе методического совета и о назначении на должность председателя (руководителя) методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- планы ШМО, содержащие:
 - 1) сведения об образовании, о курсах повышения квалификации, аттестационные данные педагога-участника школьного методического объединения, индивидуальных темах методической работы педагогов (тема самообразования);
 - 2) график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий;
 - 3) планы проведения тематических, предметных недель, декадников, месячников.
- протоколы заседаний методического совета.

VIII. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности методсовет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587545

Владелец Щербакова Людмила Евгеньевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023