

государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Березовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»
(Берёзовская СКОШИ)

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
(протокол от 17.02.2014 г. № __1__)

Утверждаю:
Директор Березовской СКОШИ

Т.Ю. Опарина
«__11__» _____ 03_____ 2014 г.

**Положение
об общем собрании работников
Березовской СКОШИ.**

№__ от «__» _____ 20__ г.
п. Монетный

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Березовской СКОШИ (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников Березовской СКОШИ (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, настоящее Положение.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях внешнего совместительства.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании также один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. По письменному запросу работников, указанных в п. 2.1. Положения, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов местной исполнительной власти, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает новую редакцию Устава, согласовывает изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает

3.2.1. решение о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрения его проекта и наделении профсоюзного комитета, либо других представительных органов работников (представителя), полномочием подписать его от имени трудового коллектива;

3.2.2. решение об объявлении забастовки;

3.2.3. правила внутреннего трудового распорядка работников;

- 3.3. Определяет перечень и порядок предоставления работникам учреждения социальных льгот.
 - 3.4. Обеспечивает избрание представителей в совет Учреждения.
 - 3.5. Вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
 - 3.6. Вносит предложения совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения.
 - 3.7. Заслушивает отчет о выполнении коллективного трудового договора.
 - 3.8. Выдвигает и утверждает коллективные требования работников Учреждения для направления их работодателю при рассмотрении коллективных трудовых споров.
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

- 4.1. Собрания проводятся не реже 1 раз в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.
- 4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания работников вида хранятся у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается Собранием и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия Собранием и утверждения директором Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587545

Владелец Щербакова Людмила Евгеньевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023