

**Регламент электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» на период с 02 по 16 февраля (включительно)**

**Общие положения**

1. Данный Регламент определяет порядок и время действий по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат».
2. Данный Регламент описывает разные варианты реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей обучающихся и технических возможностей родителей (законные представители).

**Распределение ответственности**

1. Ответственным за приведение календарного учебного графика, расписания учебных занятий (уроков), рабочих программ учебных предметов, курсов в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности, а также сроков прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации назначается заместитель директора по УВР Мухаметханова А.А, заместитель директора по УВР Кудрявцева С.В, заместитель директора по УВР Егорченкова Н.Н.
2. Ответственным за организацию и осуществление необходимой информационной/ учебно-методической помощи педагогическим назначается руководитель МС Кудрявцева С.В.
3. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации учебных планов назначается Мухаметханова А.А, ЗУВР;
4. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации коррекционно-развивающих занятий и коррекционных курсов назначается заместитель директора по УВР Мухаметханова А.А
5. Ответственным за разработку и внедрение электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в части реализации внеурочной деятельности и программ дополнительного образования, плана воспитательной работы назначается заместитель директора по УВР Егорченкова Н.Н.
6. Ответственными за размещение учебного материала в чате класса в WhatsApp назначаются классные руководители;
7. Общее руководство по обеспечению «запуска» и реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» осуществляется директором ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

**Организация**  
**ежедневного мониторинга фактического присутствия обучающихся**

1. Ответственным за ежедневный мониторинг фактического присутствия обучающихся назначается социальный педагог Смирнова С.А.;
2. Социальному педагогу необходимо «присоединиться» к чатам родителей/законных представителей классов;
3. Социальный педагог ежедневно запрашивает у классных руководителей по средствам мобильной связи о количестве приступивших к обучению обучающихся;
4. Социальный педагог проводит еженедельно информационно – просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта в соответствии с планом работы;
5. Социальному педагогу необходимо скорректировать планы индивидуальной профилактической работы (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

**Порядок взаимодействия в период реализации  
электронного обучения  
с использованием дистанционных образовательных технологий**

1. Для обучающихся 1 группы, имеющих технические возможности для электронного/дистанционного обучения с использованием сервиса WhatsApp.
2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса в представлен в таблице ниже.

**Таблица 1. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования с использованием электронного сервиса (WhatsApp)**

Участники образовательного процесса	Взаимодействие с использованием
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели	<p>Реализуют учебный план по утвержденному расписанию</p> <p>Заранее готовят учебно-дидактические материалы и задания (если они предусмотрены) на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования согласно расписанию. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.</p> <p><i>Примечание: в период реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного материала.</i></p> <p>Учителя согласно расписанию учебного предмета отправляют подготовленные материалы и задания классному руководителю класса через <i>WhatsApp</i></p> <p>Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям/законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Осуществляют контроль выполненных заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.</p> <p><i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фотографии бланка с выполненным заданием</li> <li>2. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео или фотоотчета через <i>WhatsApp</i></li> </ol>
Педагоги-психологи, учителя-логопеды.	<p>Заранее готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день для коррекционно-развивающих занятий</p> <p>Педагоги – психологи, учителя – логопеды согласно расписанию учебного предмета отправляют подготовленные материалы и задания в общий чат класса.</p>

	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, родителям/ законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
Социальный педагог	Ежедневно запрашивает у классных руководителей информацию о количестве приступивших к обучению обучающихся. Проводит еженедельно информационно-просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта. Проводит индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Для обучающихся 2 группы, не имеющих технических возможностей для электронного/дистанционного обучения порядок представлен в таблице ниже.

**Таблица 2. Порядок взаимодействия между участниками образовательного процесса по предоставлению содержания образования в печатной форме**

Участники образовательного процесса	Взаимодействие
	на длительный период (неделя)
Педагоги предметники, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя – логопеды, воспитатели, педагоги дополнительного образования	Готовят учебно-дидактические материалы и задания на каждый учебный день и отдельные учебные предметы/коррекционные курсы/внеурочные занятия и задания из программ дополнительного образования
	Передают заместителю директора по УВР подготовленные печатные материалы и задания.
	Обеспечивают сохранность полученных материалов (работ обучающихся) на весь период.
	Осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, и их родителям /законным представителям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
ЗУВР	Для каждого обучающегося скомплектованные печатные материалы и задания передаются родителям;
Социальный педагог	Ежедневно запрашивает у классных руководителей информацию о количестве приступивших к обучению обучающихся. Проводит еженедельно информационно-просветительскую работу по безопасному поведению при пожарах, вблизи водоемов, на дорогах и объектах железнодорожного транспорта. Проводит индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска», предусмотреть ежедневный обмен информацией о занятости детей в период организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **Требования к оформлению и содержанию материалов для дистанционного обучения**

Данные учебно-дидактические материалы могут содержать теоретические и (или) практические части, разработанные в соответствии с календарно – тематическим планированием /опорными темами.

*Материалы должны соответствовать следующим критериям.*

- краткость, понятность и доступность задания;
- четкость инструкции по выполнению задания;
- логичность, полнота содержания;
- включенность необходимого наглядного материала (иллюстраций, изображений, схем, таблиц, презентаций, видео материалов, перечня ссылок электронных ресурсов);
- включенность необходимых для выполнения задания учебно-дидактических материалов;
- соответствие общепринятым правилам составления и оформления документов и индивидуальным особенностям обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Щербакова Людмила Евгеньевна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022