

Принят Советом
Казенного учреждения
Протокол №7
от 24.05.2018 г.



Утверждаю :

Директор ГКОУ СО

«Берзовская школа-интернат»

Л.Е. Щербакова

Приказ № 403 от 03.09.2018 г.

№3-8 от 03.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся

Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- Указом Правительства РФ «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних» №154 от 13.03.2002г.
- Законом Свердловской области от 19 декабря 1997 г. N 78-ОЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Свердловской области"
- Концепцией государственной политики в Свердловской области в сфере профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.
- Инструкцией по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики в предупреждении безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, (далее «Совет по профилактике») создается в ОУ с целью предупреждения правонарушений среди обучающихся, коррекции их личности и оздоровления детской среды.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет лицо, назначенное приказом директора образовательного учреждения; а в его отсутствие - социальный педагог.

1.4. Состав Совета по профилактике выбирается и утверждается на педагогическом совете ОУ сроком на один год.

1.5. В состав Совета по профилактике входят: социальный педагог, педагог-психолог, два педагога (1 учитель, 1 воспитатель), медицинский работник. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, родители, представители общественных организаций.

Состав Совета по профилактике может быть изменен в следующих случаях:

- отсутствие члена Совета по профилактике на заседаниях в течении трех месяцев подряд;
- длительная болезнь члена Совета по профилактике;
- увольнение члена Совета по профилактике;
- личное заявление члена о выходе из состава Совета по профилактике.

1.6. Структурным подразделением Совета по профилактике является служба примирения, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о школьной службе примирения.

2. Задачи Совета по профилактике.

- 2.1. Контроль организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся педагогами и воспитателями.
- 2.2. Оказание помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей, корректировки их поведения.
- 2.4. Обеспечение механизма взаимодействия ОУ с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций.

2.5. Обеспечение защиты прав обучающихся.

3. Организация деятельности Совета по профилактике.

3.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеплановое) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора ОУ, председателя комиссии.

3.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, утверждается педагогическим советом и доводится до коллектива путем размещения на сайте образовательного учреждения.

3.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения заинтересованных лиц, в том числе заинтересованных членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) путем проставления подписи на протоколе.

3.5. Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- определяет повестку дня, место и время проведения Совета по профилактике;
- председательствует на заседании Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

3.6. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарём. Секретарь Совета по профилактике:

- организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения планируемых решений.

4. Основные функции Совета по профилактике.

4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) по профилактике безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, воспитателей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный (далее ВШУ) учёт по форме (Приложение № 1) и принятии решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Привлечение специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других представителей к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике.

4.5. Подготовка ходатайств на педагогический совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся, состоящих на ВШУ, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Обсуждение вопросов по защите прав детей, проживающих в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

5.1. Председатель Совета по профилактике:

- контролирует ведение документации Совета профилактики;
- оказывает необходимую помощь членам Совета по профилактике;
- контролирует исполнение решений Совета по профилактике.

5.2. Классные руководители, учителя, воспитатели:

- информируют Совет профилактики о выявленных проблемах обучающихся, их семей;
- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в разработке индивидуальных программ сопровождения обучающихся и семей, поставленных на ВШУ;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) воспитанников;
- организует мероприятия, в соответствии с программой сопровождения, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений.

5.3. Педагог-психолог:

- изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся, поставленных на ВШУ, осуществляет психологическую диагностику;
- ведет работу по психологическому просвещению среди родителей, педагогических работников;
- осуществляет консультативную помощь педагогам;

5.4. Социальный педагог:

- изучает условия жизни детей, состоящих на ВШУ;

- обеспечивает базу данных новыми сведениями (если они появляются);
 - информирует субъекты системы профилактики о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних;
 - выступает посредником между обучающимися и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- 5.5. Медицинский работник:
- предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся, поставленных на ВШУ;

6. Документация Совета по профилактике.

- 6.1. Приказ руководителя образовательного учреждения о утверждении состава Совета по профилактике.
- 6.2. План работы Совета по профилактике (на текущий учебный год).
- 6.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике.
- 6.4. Журнал заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГКОУ СО «Березовская школа-интернат».
- 6.5. Индивидуальные программы сопровождения обучающихся, состоящих на различных формах учёта, индивидуальные программы сопровождения семей, состоящих на ВШУ.
- 6.6. Списки обучающихся, состоящих на учете (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).
- 6.7. Переписка с субъектами системы профилактики.

7. Отчётность

- 7.1. Заседания Совета по профилактике протоколируются секретарем.
- 7.2. Отчёты о результатах деятельности Совета по профилактике заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогическом совете.

8. Прекращение деятельности Совета профилактики.

Прекращение деятельности Совета по профилактике осуществляется по приказу руководителя ОУ.

ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

ЗАЯВЛЕНИЕ

О постановке обучающегося на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет обучающегося _____ класса _____

(ФИО ребенка, класс, дата рождения)

Проживающего по адресу _____
(указать домашний адрес и телефон)

С семьей _____

(указать состав семьи, ФИО)

В связи с _____
(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель / воспитатель _____ (_____)
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

В Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

ЗАЯВЛЕНИЕ

О постановке на внутришкольный учет семьи

Прошу поставить на внутришкольный учет семью
Мать _____
(ФИО)

Отец _____
(ФИО)

Опекун (попечитель) _____
(ФИО)

Адрес фактического проживания _____

Социальный статус - нужное подчеркнуть (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная)

В связи с _____

(указать причину постановки)

ФИО обратившегося, должность _____

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов
(количество прописью)
в том, числе 1 опись и

четыре листа
(количество прописью)

индивидуальных сведений

Руководитель Мерзаква

«03» сентября



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587545

Владелец Щербакова Людмила Евгеньевна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023