

Положение о родительском собрании.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями обучающихся (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Участниками родительского собрания являются родители обучающихся (лица, их заменяющие), педагогические и медицинские работники образовательного учреждения, а также специалисты служб сопровождения.

II. Задачи проведения родительского собрания

- Проведение родительского собрания предусматривает реализацию следующих задач :
- объединение инициатив родителей и ресурсов образовательного учреждения , содействующих развитию и эффективному функционированию образовательного учреждения;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - изучение правовых аспектов, регулирующих защиту прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Функции родительского собрания.

- 3.1 Информационная функция предполагает информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников родительского собрания вопросы.
- 3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как педагогические практикумы, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для успешной социальной адаптации обучающихся.

IV. Организация и проведение родительских собраний.

- 4.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
- 4.1.1. Общешкольное родительское собрание проводится не менее одного раза в полугодие.
- 4.1.2. Максимальная продолжительность общешкольного родительского собрания – 1,5 часа.
- 4.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 4.2.1. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 4.2.2. Классный руководитель подготавливает к собранию всю необходимую информацию и документы, привлекает актив родителей к проведению собрания, специалистов служб сопровождения образовательного учреждения к выступлению на нем.
- 4.2.3. Учителя-предметники могут присутствовать на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.3. Родители приглашаются на родительское собрание классными родителями и воспитателями не позднее, чем за неделю до даты проведения собрания, а также путем размещения информации на сайте образовательного учреждения. Информация о дате проведения собрания (как общешкольного, так и классного) фиксируется в приказе по образовательному учреждению.

V. Права и обязанности участников родительского собрания

- 5.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - знакомиться с информацией, которая предоставляется на собрании;
 - участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.
- 5.2. Участники родительского собрания обязаны:
 - регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые родительским собранием решения.

VI. Документация.

- 6.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя руководителя, ответственного за организацию и проведение общешкольных родительских собраний.
- 6.2. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь родительского собрания, подписывает председатель родительского собрания, любой член родительского совета или один из родителей, присутствующих на собрании. Приложением к протоколу общешкольного родительского собрания является список родителей, присутствовавших на собрании.
- 6.3. Председатель и секретарь общешкольного родительского собрания могут избираться как на родительском собрании, проводимом в начале учебного года, так и на каждом собрании из числа участников родительского собрания.
- 6.4. Протоколы (выписки из протоколов) общешкольных родительских собраний размещаются на сайте образовательного учреждения.
- 6.5. Протоколы классных родительских собраний оформляются и находятся у классных руководителей. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются, по мере их проведения, заместителю директора, курирующего работу классных руководителей. Протокол предоставляется не позднее трех рабочих дней после проведения собрания. Протокол подписывается классным руководителем и родителями, присутствующими на собрании.

Согласовано родительским собранием
(протокол заседания № 2 от 24.03.2017 г.)