

**государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
“Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы”
(ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”)**

Рассмотрено и принято на заседании Совета казенного учреждения
(протокол от 05.04.2017 г. № 9)
с учетом мнения работников казенного учреждения
(протокол от 05.04.2017 г. № 4)

Утверждено приказом ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”
от 07.04.2017 г. №128-од

**Положение об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”
(далее Положение)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Свердловской области от 20.07.2015 г. №94-ОЗ “Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области”, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 №145-ПП “О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области”, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. №708-ПП “Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области”.
2. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и принимается Советом казенного учреждения при согласовании с работниками образовательного учреждения.
3. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, осуществляющих в образовательном учреждении трудовую деятельность (как по основному месту работы, так и в порядке совместительства).

4. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставления образовательных услуг, развития творческой активности и инициативы.

Глава 2. Условия определения оплаты труда.

5. Фонд оплаты труда работников формируется из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения Совета казенного учреждения.

6. При определении размера оплаты труда работников образовательного учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных; выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

7. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
 - 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
9. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм [трудового законодательства](#).
10. Руководитель образовательного учреждения
- 1) проверяет документы об образовании, стаже педагогической работы, другие документы. в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Руководитель имеет право делегировать полномочия по проверке документов об образовании, стаже педагогической работы, прохождении аттестации специалисту по кадрам.
 - 2) ежегодно утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;
 - 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.
11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.
12. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 [Постановления](#) Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".
13. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения Совета казенного учреждения, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательного учреждения.

14. Оплата труда работников образовательного учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 6 настоящего Положения;

15. Образовательное учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения (приложения 1-7) установлены на основе отнесения должностей к соответствующим [профессиональным квалификационным группам](#) в соответствии с занимаемой должностью не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

17. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений) определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

18. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

19. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников государственных организаций (далее – медицинские и фармацевтические работники) утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

20. Минимальные размеры окладов, тарифных ставок рабочих утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

21. Размеры окладов работников, должности которых приведены в приложении №8, образуются путем повышения минимального размера оклада на 25% за работу в образовательном учреждении, находящемся в сельской местности. На данные оклады (должностные оклады) начисляются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, устанавливаемые в процентах к окладу (должностному окладу) и (или) в абсолютной величине.
22. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
23. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
25. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений, служащим, медицинским работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения.

26. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения включает в себя:
- 1) должностной оклад;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
27. Должностные оклады заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10% ниже, заместителя руководителя по административно-хозяйственной части - на 30% ниже должностного оклада руководителя.
28. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).
29. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственной организации (без

учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

30. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру предусматривается повышение должностного оклада по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных локальным актом, утверждаемым на уровне образовательного учреждения.

31. Заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный» устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - 10% должностного оклада;

за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - 30% должностного оклада.

32. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 5 настоящего положения.

33. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом, утверждаемым на уровне образовательного учреждения.

34. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательного учреждения принимается руководителем образовательного учреждения.

Глава 5. Компенсационные выплаты.

35. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

36. Для работников образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда (приложение № 9);
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

37. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

38. Всем работникам образовательного учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

39. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (приложение 10).

40. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Перечень доплат за увеличение объема работ, их размеры и порядок установления определены в приложении № 11.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Работникам образовательного учреждения (кроме руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, приведен в приложении № 12.

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

42. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

43. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

44. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, и (или) абсолютном размере.

45. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера.

46. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

47. На установление выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20% фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

48. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

49. Решение о выплатах стимулирующего характера принимается руководителем образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

50. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные по итогам работы.

50.1) за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер выплат за интенсивность устанавливается работнику приказом руководителя образовательного учреждения с учетом интенсивности его труда на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с объемом, качеством выполняемых работ по показателям, определяющим направление деятельности работника (приложение № 13).

Размер выплат за высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы за определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год).

50.1.1. Для распределения стимулирующих выплат за высокие результаты работы педагогическим работникам (учителя, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь) создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее стимулирующая комиссия).

Состав стимулирующей комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя образовательного учреждения.

Размер выплат за высокие результаты работы устанавливается на основании представляемой педагогическими работниками информации по показателям эффективности реализации направлений профессиональной деятельности для педагогических работников (далее показателей эффективности) (приложения № 14-18).

Каждому показателю эффективности присваивается определенное количество баллов. Весовые значения каждого показателя в баллах определяются исходя из основных направлений образовательной политики государства, целей и задач реализуемой образовательной программы учреждения, программы развития образовательного учреждения и социального заказа общества.

Накопление данных для расчета показателей эффективности ведется в процессе мониторинга каждым педагогическим работником в рамках самоконтроля.

Выплаты за высокие результаты работы производятся ежемесячно.

Документация, раскрывающая результативность деятельности по ежемесячным показателям эффективности предоставляется педагогическими работниками до 10 числа месяца, следующего за отчетным, секретарю стимулирующей комиссии или на электронный адрес: stimulbskshi@yandex.ru

В случае попадания данных чисел на выходные дни срок предоставления документов передвигается на следующий после выходного день. По истечении данного срока документация к рассмотрению секретарем стимулирующей комиссии не принимается.

Стимулирующая комиссия рассматривает поступившие от педагогических работников материалы с учетом особенностей оценивания показателей в течение четырех рабочих дней.

Результаты рассмотрения, выставленные в баллах, фиксируются в проекте протокола заседания стимулирующей комиссии.

На следующий рабочий день после составления проекта протокола стимулирующая комиссия информирует работников о количестве согласованных баллов, направляя информацию на электронную почту работников. Работники, не предоставившие электронную почту секретарю стимулирующей комиссии, узнают информацию о сумме согласованных стимулирующей комиссией баллов самостоятельно.

В случае несогласия с решением стимулирующей комиссии педагогический работник имеет право подать апелляцию в письменном виде в стимулирующую комиссию в течение трех рабочих дней после даты информирования работника о количестве согласованных стимулирующей комиссией баллов.

Не позднее 14 рабочих дней с даты написания проекта протокола стимулирующая комиссия предоставляет руководителю образовательного учреждения протокол, в котором указывается количество баллов, утвержденных для каждого работника.

Размер ежемесячных выплат стимулирующей части ФОТ для педагогических работников зависит от суммы набранных баллов за месяц и плановой стоимости балла. Плановая стоимость балла является величиной непостоянной. Она рассчитывается бухгалтерией образовательного учреждения, согласуется Советом казенного учреждения и утверждается приказом руководителя на определенный период. Размер плановой стоимости балла зависит от финансовых средств, определенных бюджетной сметой на год, количества педагогических работников образовательного учреждения.

Расчет плановой стоимости балла для педагогических работников производится исходя из 100% выполнения показателей эффективности всеми педагогическими работниками.

Сумма стимулирующих выплат педагогическому работнику определяется следующим образом:

$Q = P * W$, где

Q – сумма стимулирующей части ФОТ к выплате за месяц;

P – плановая стоимость балла на определенный период (в соответствии с приказом руководителя);

W – количество набранных баллов за определенный период.

В случае неиспользования суммы, предназначенной для ежемесячных выплат, на конец квартала (полугодия, года), плановая стоимость балла пересчитывается в сторону увеличения. Педагогическим работникам производится выплата дополнительных сумм в соответствии с новой стоимостью балла.

50.1.2. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности учебно-вспомогательного персонала могут быть установлены ежемесячные выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с ниже приведенными показателями.

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Младший воспитатель»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от субъектов образовательного процесса на качество оказания услуг.	100

2.	Отсутствие правонарушений и случаев травматизма у обучающихся в период оказания услуг.	100
3.	Напряженность работы при принятии самостоятельного и оперативного решения в случаях возникновения экстренных ситуаций в ночное время.	50
4.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения.	100

50.1.3. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности служащих, могут быть установлены ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с ниже приведенными показателями:

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и качество работы по должности «Бухгалтер», «Бухгалтер I категории», «Бухгалтер II категории», «Ведущий бухгалтер»

№ п./п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Соблюдение сроков, порядка и качества сдачи бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности.	150
2.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующими органами.	100
3.	Осуществление работы с внебюджетными фондами, ведение отчетной документации.	50
4.	Сложность обработки бухгалтерской документации с использованием программных продуктов.	50

Показатели выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Секретарь руководителя»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по соблюдению сроков, порядка и качества исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	250
2.	Участие в мероприятиях по созданию имиджа образовательного учреждения (работа с бегущей строкой и пр.).	100

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Специалист по кадрам»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по соблюдению сроков, порядка и качества сдачи установленной отчетности.	150
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии специалиста по кадрам.	100
3.	Выполнение плана повышения квалификации и/или профессиональной подготовки работников образовательного учреждения.	100

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Техник-программист»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по выполнению должностных обязанностей.	150
2.	Особый режим работы, обеспечивающий безотказность и бесперебойность локальной сети образовательного учреждения.	200

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Инженер по охране труда»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по соблюдению сроков, порядка и качества сдачи установленной отчетности.	150
2.	Отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области ОТ и ТБ.	100
3.	Участие в мероприятиях по созданию имиджа образовательного учреждения (участие в родительских собраниях и пр.).	100

50.1.4. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности медицинских работников, могут быть установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с ниже приведенными показателями.

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должностям «Медицинская сестра»; «Медицинская сестра по массажу»; «Фельдшер»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по выполнению должностных обязанностей.	100
2.	Внедрение инновационных технологий при оздоровлении обучающихся.	50
3.	Участие в мероприятиях по созданию имиджа образовательного учреждения (участие в родительских собраниях и пр.).	100

	собраниях и пр.).	
4.	Напряженность при принятии решений в случае возникновения экстренных ситуаций в рабочее и вне рабочее время.	100

50.1.5. Работникам образовательного учреждения, занимающим должности руководителей структурных подразделений, могут быть установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с ниже приведенными показателями

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Заведующий производством»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб по нарушению санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции; условий, сроков хранения и реализации продукции, выявленных при внутришкольном контроле.	100
2.	Соблюдение сроков, порядка и качества оформления документации (отчетности), касающейся работы кухонного блока.	100
3.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	50
4.	Напряженность, связанная с самостоятельностью принятия решений в случае форс мажорных ситуаций.	50
5.	Особый график работы (доставка продуктов питания поставщиками в разное время).	50

50.1.6. Работникам образовательного учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, могут быть установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с ниже приведенными показателями.

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Вахтер», «Сторож»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по выполнению требований контрольно-пропускного режима, культуры общения.	100

2.	Отсутствие случаев пропажи вещей, находящегося в раздевалках работников и учащихся (при возложении обязанностей гардеробщика).	20
3.	Участие в благоустройстве территории (полив цветников в летний период).	30
4.	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства.	100
5.	Выполнение дополнительного объема работ (слежение за мониторами, пропуск транспорта).	100

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и качество работы по должности «Водитель»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие нарушений, зафиксированных со стороны ГИБДД .	100
2.	Особый режим работы, обеспечивающий безотказность работы транспортных средств.	100
3.	Напряженность трудового процесса при обеспечении безаварийной перевозки пассажиров.	150

Показатели для выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и качество работы по должности «Кастелянша»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Напряженность трудового процесса в связи с использованием эл. оборудования.	100
2.	Своевременное и качественное оформление документации по приходу и расходу мягкого инвентаря, списанию имущества.	100
3.	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований санитарии, правил личной гигиены во время работы.	150

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Кухонный рабочий»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований санитарии, правил личной гигиены во время работы.	100
2.	Особый режим работы, повышающий эффективность деятельности образовательного учреждения.	100
3.	Напряженность трудового процесса в связи с использованием эл. оборудования.	100
4.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения.	50

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Повар»

№ п/п.	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции, соблюдению технологических режимов и рецептур блюд; условий, сроков хранения готовой продукции.	100
2.	Особый режим работы, повышающий эффективность деятельности образовательного учреждения.	100
3.	Напряженность трудового процесса в связи с использованием эл. оборудования.	100
4.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения.	50

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Слесарь-сантехник»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к должностному окладу
1.	Особый режим работы, обеспечивающий безаварийность, безотказность и бесперебойность систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	200
2.	Реализация плановых мероприятий, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем центрального отопления, водоснабжения, канализации.	150

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Плотник»

№	Показатели	Максимальное значение показателя, % к окладу
1.	Особый режим работы, обеспечивающий безопасность использования мебели.	200
2.	Реализация плановых мероприятий, обеспечивающих безопасность мебели.	150

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Уборщик служебных помещений»

№	Показатели	Максимальное значение показателя, % к окладу
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество уборки закрепленных территорий.	100
2.	Особый режим и график работы.	100
3.	Осуществление контроля за соблюдением режима экономии электроэнергии и тепловой энергии на закрепленной территории.	100
4.	Дежурство в санитарно-гигиенических зонах во время перемен.	50

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Уборщик территории»

№	Показатели	Максимальное значение показателя, % к окладу
1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб на качество уборки закрепленной территории.	150
2.	Дежурство на территории школы с целью контроля за соблюдением порядка.	100
3.	Проявление инициативы по оформлению территории образовательного учреждения.	50
4.	Дополнительный объем работ (выполнение разовых поручений во время ремонтных работ и т.п.).	50

Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за интенсивность и высокие результаты работы по должности «Электрик»

№ п/п	Показатели	Максимальное значение показателя, % к окладу
1.	Особый режим работы, обеспечивающий безаварийность, безотказность и бесперебойность электросетей и электрооборудования.	200
2.	Реализация плановых мероприятий, обеспечивающих безопасную работу электросетей и электрооборудования.	150

Решение об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам, занимающим должности руководителей структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала, служащих, медицинских работников, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения непосредственного руководителя работника.

50.1.7. Стимулирование заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Положением о стимулировании заместителей руководителя, главного бухгалтера, утвержденного в образовательном учреждении, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

50.1.8. В случае отсутствия работника на работе по уважительной причине (смерть близкого родственника, болезнь и т.п.) работник может написать заявление в стимулирующую комиссию о переносе сроков сдачи документов за месяц и представить данные документы в сроки, обозначенные комиссией. В других случаях документы, поданные с опозданием, стимулирующей комиссией не принимаются.

50.2.) за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов "Заслуженный", - 10%;

за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которых начинается со слов "Народный", - 20%.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю образовательного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю образовательного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения Совета казенного учреждения.

50.3.) за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Работникам образовательного учреждения, имеющим стаж непрерывной работы (выслугу лет) в образовательном учреждении по решению руководителя устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении.

Размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 4 лет - до 10%;
- от 4 лет до 10 лет - до 15%;
- свыше 10 лет - до 20%.

Конкретный процент выплат за непрерывный стаж работы устанавливается приказом руководителя на определенный период.

Работникам, находящимся в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком выплаты за стаж работы не производятся.

Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы (выслугу лет) устанавливается пропорционально отработанному времени.

50.4.) премиальные по итогам работы (премирование в рамках принятой в учреждении системы оплаты труда - ч.1 ст.129, ст.135 и 144 ТК РФ.

К премиальным выплатам относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательного учреждения и вклада конкретного работника (участие обучающихся (воспитанников), педагогических работников в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских, районах олимпиадах, конкурсах, проектах; организация и проведение межрегиональных и областных олимпиад, конкурсов, проектов; наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников), педагогических работников в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах; организация и проведение международных и всероссийских олимпиад, конкурсов, проектов с участием обучающихся, педагогических работников)

Премияльные выплаты распределяются Советом казенного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представляемой в письменной форме информации от заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, любого работника образовательного учреждения

Выплаты осуществляются в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

50.5.) *выплаты в размере 20% должностного оклада выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования*, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и профессионального образования в образовательное учреждение. Данная выплата производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в течение двух лет с даты поступления в образовательное учреждение.

51. В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется *единовременное (разовое) премирование* работников образовательного учреждения:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации в размере до 10 000 руб.
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации в размере до 5 000 руб.
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Правительства Свердловской области в размере до 3 000 руб.
- 4) при награждении грамотой или благодарностью Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в размере до 1000 руб.
- 5) в связи с празднованием Дня учителя в размере до 2000 руб. - всем педагогическим работникам, кроме совместителей; до 1000 руб. - педагогическим работникам, находящимся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет; до 500 руб. – не педагогическим работникам образовательного учреждения и совместителям.
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) в размере до 3000 руб.
- 7) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости и отработавшим в образовательном учреждении не менее 10 лет - в размере не более одного оклада (должностного оклада).
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением и отработавшим в ОУ не менее 10 лет - в размере не более одного оклада (должностного оклада).

52. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам *материальную помощь*.

53. Материальная помощь выплачивается в размере не более 5000 руб. на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- смерть близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, ребенок);
- рождение ребенка у работника;
- стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации;

- срочная операция.

54. Материальная помощь в связи с выходом в очередной оплачиваемый отпуск (данная выплата рассчитывается от размера должностного оклада с учетом стажа работы, тарификационной нагрузки для педагогических работников, размера ставки для других категорий работников).

55. Материальная помощь на лечение работника и его несовершеннолетних детей (оказывается не более 1 раза в год в размере не более 6000 руб.).

Глава 7. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном [статьей 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6006,25
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	6006,25

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	9093,75
	педагог дополнительного образования, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10003,13
	педагог дополнительного образования, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	10912,50
	педагог дополнительного образования, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11367,19
	педагог-организатор	9093,75
	педагог-организатор, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10003,13
	педагог-организатор, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	10912,50
	педагог-организатор, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11367,19
	социальный педагог	9093,75
	социальный педагог, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10003,13
	социальный педагог, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	10912,50
	социальный педагог, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11367,19

3 квалификационный уровень	Воспитатель	9093,75
	Воспитатель, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10003,13
	Воспитатель, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	10912,50
	Воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11367,19
	Педагог-психолог	9093,75
	Педагог-психолог, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10003,13
	Педагог-психолог, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	10912,50
	Педагог-психолог, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11367,19
4 квалификационный уровень	Учитель	9400,00
	Учитель, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10340,00
	Учитель, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	11280,00
	Учитель, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11750,00
	Учитель-логопед	9400,00
	Учитель-логопед, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10340,00
	Учитель-логопед, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	11280,00
	Учитель-логопед, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11750,00
	Педагог-библиотекарь	9400,00
	Педагог-библиотекарь, подтвердивший по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10340,00

	Педагог-библиотекарь, имеющий 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	11280,00
	Педагог-библиотекарь, имеющий высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11750,00

Приложение № 3

к [Положению](#) об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

Профессиональная квалификационная группа “ Общеотраслевые должности служащих”		
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</i>		
Квалификационные уровни	Должности	Размер должностного оклада, рублей
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; техник-программист	5018,75
2 квалификационный уровень	техник-программист II внутридолжностной категории	6050,00
3 квалификационный уровень	техник-программист I внутридолжностной категории	6650,00
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"</i>		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по охране труда, специалист по кадрам	6162,50
2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, инженер по охране труда II категории, специалист по кадрам II внутридолжностной категории	8037,50
3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, инженер по охране труда I категории, специалист по кадрам I внутридолжностной категории	8662,50
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий инженер по охране труда, ведущий специалист по кадрам	9350,00

к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
3 квалификационный уровень	медицинская сестра;	7706,25
	медицинская сестра, подтвердившая по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	8476,88
	медицинская сестра, имеющая 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	9247,50
	медицинская сестра, имеющая высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	9632,81
	медицинская сестра по массажу	7706,25
	медицинская сестра по массажу, подтвердившая по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	8476,88
	медицинская сестра по массажу, имеющая 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	9247,50
	медицинская сестра по массажу, имеющая высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	9632,81
4 квалификационный уровень	фельдшер	9581,25

	фельдшер, подтвердившая по результатам аттестации соответствие занимаемой должности	10539,38
	фельдшер, имеющая 1 квалификационную категорию по результатам аттестации	11497,50
	фельдшер, имеющая высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	11976,56
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений"		
1 квалификационный уровень	Заведующий медицинским блоком	11812,50

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО "Березовская школа-интернат"

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений.

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
3 квалификационный уровень	Заведующий производством	6525,00

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО "Березовская школа-интернат"

*Размер окладов по квалификационным разрядам
общеотраслевых профессий рабочих*

Наименование квалификационного разряда, должности	Размер окладов, рублей
1 квалификационный разряд	2530,00

2 квалификационный разряд	2810,00
3 квалификационный разряд	3110,00
4 квалификационный разряд	3440,00
5 квалификационный разряд	3820,00
6 квалификационный разряд	4230,00
Водитель	6170,00

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории, кастелянша	2810,00
	кухонный рабочий	3110,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	плотник; слесарь-сантехник	4230,00
	электрик	5320,00

**Перечень должностей работников,
которым устанавливается повышенный на 25% размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности.**

№п/п	Наименование должности работника
1.	Педагог-библиотекарь
2.	Бухгалтер, бухгалтер II категории, бухгалтер I категории, ведущий бухгалтер
3.	Воспитатель
4.	Заведующий производством
5.	Заведующий медицинским блоком
6.	Инженер по охране труда, инженер по охране труда II категории, инженер по охране труда I категорий, ведущий инженер по охране труда
7.	Младший воспитатель
8.	Медицинская сестра по массажу
9.	Медицинская сестра
10.	Педагог-психолог
11.	Педагог дополнительного образования
12.	Педагог-организатор
13.	Секретарь руководителя
14.	Техник-программист, техник программист I категории, техник-программист II категории
15.	Социальный педагог
16.	Специалист по кадрам, специалист по кадрам II категории, специалист по кадрам I категории, ведущий специалист по кадрам
17.	Учитель, учитель-логопед
18.	Фельдшер

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

**Перечень профессий (должностей)
и размер компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах,
работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1.	Повар	12
2.	Кухонный рабочий	12
3.	Водитель	4
4.	Фельдшер	4
5.	Медицинская сестра	4

Приложение № 10

к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

**Перечень профессий (должностей)
и размер компенсационных выплат работникам за расширение зоны обслуживания.**

№ п/п	Наименование профессии (должности), по которой устанавливается доплата	Дополнительно выполняемая работа	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1.	Уборщик служебных помещений	Увеличение территории убираемых площадей	до 260
2.	Слесарь-сантехник	Увеличение обслуживаемой территории	до 100
3.	Плотник	Увеличение обслуживаемой территории	до 100

4.	Водитель	Обслуживание дополнительной единицы автотранспорта	до 100
----	----------	---	--------

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

Перечень, порядок установления и выплаты доплат за увеличение объема работ.

№ п/п	Наименование доплаты	Размер доплат к должностному окладу, %, руб.	Порядок установления доплаты / порядок выплаты доплаты
1	Руководство школьным методическим объединением (ШМО)	до 20 %	Наличие: <ul style="list-style-type: none"> - дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием содержания и (или) конкретного объема работы. - приказа о возложении обязанностей./ Наличие: <ul style="list-style-type: none"> - плана деятельности ШМО на год. - протоколов заседаний ШМО в соответствии с планом. - анализа работы не менее 1 раз в год (май) При отсутствии протокола в соответствии с планом работы пишется служебная записка непосредственного руководителя на имя руководителя ОУ о снижении или снятии выплат за определенный период.
2	Классное руководство	1-9 классы - до 150 руб. за обучающегося	Наличие: <ul style="list-style-type: none"> - дополнительного соглашения к трудовому договору. с указанием содержания и (или) конкретного объема работы. - приказа о возложении обязанностей. Фактическое выполнение возложенных обязанностей./ Снижение выплат в соответствии с информацией о непосещаемости ОУ обучающимися закрепленного

			класса (информационная справка социального педагога), а также невыполнения возложенных обязанностей
3	Проверка письменных работ: -начальные классы -математика -русский язык	до 15 руб. до 5 руб. до 20 руб. за обучающегося	Наличие приказа о возложении ответственности за проверку письменных работ обучающихся/ Регулярность проверки письменных работ. Снижение или снятие доплаты при установлении фактов отсутствия проверки (служебная записка ЗУВР, приказ руководителя ОУ)
4	Заведование - кабинетом - групповой - мастерской - коррекционной студией - спортивным залом - компьютерным классом - блоком психологической разгрузки	от 100 руб. и выше.	Наличие приказа о закреплении ответственности за кабинет, мастерскую, групповую и т.п.. Наличие в паспорте развития перспективного плана развития на текущий учебный год ./ Выплаты производятся только в случае отсутствия замечаний по соблюдению требований техники безопасности при работе с любым видом оборудования. Снижение или снятие доплаты при отсутствии информации о развитии закрепленного помещения при проведении контроля. Увеличение выплат в соответствии с представленной информацией о развитии кабинета на сумму, превышающую сумму выплат (служебная записка ЗУВР)

**Перечень должностей и размер компенсационных выплат работникам
за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных
(за работу с детьми с ОВЗ).**

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
1	Учитель	25
2	Учитель-логопед	25
3	Педагог-психолог	25
4	Воспитатель	25
5	Педагог-библиотекарь	25
6	Социальный педагог	25
7	Педагог-организатор	25
8	Педагог дополнительного образования	25
9	Младший воспитатель	25
10	Зав. медицинским блоком	25
11	Фельдшер	25

12	Медицинская сестра	25
13	Медицинская сестра по массажу	25

Приложение № 13
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

Перечень показателей интенсивности труда работников.

№ п/п	Показатели интенсивности труда	Условия выплат стимулирующего характера	Размер выплат, % от оклада (должностного оклада), тарифной ставки
1.	Исполнение обязанностей ответственного по ГО и ЧС, мобилизационной подготовке	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Планирование и организация деятельности по ГО и ЧС, мобилизационной подготовке. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 30
2	Исполнение обязанностей ответственного за аттестационные процессы в ОУ	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Планирование и организация деятельности школьной аттестационной комиссии, процессов аттестации педагогических кадров. Представление анализа работы не менее 1 раз в год. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 30
3	Исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	Решение педагогического совета о назначении секретарем педагогического совета.	до 20 с учетом времени,

		Наличие оформленных протоколов педагогического совета.	затраченного на написание протокола
4	Исполнение обязанностей члена ШПМПк	Наличие приказа о включении в состав ШПМПк. Работа в заседаниях ПМПк. Ходатайство председателя ШПМПк.	до 50 с учетом времени, затраченного на участие в заседаниях
5	Исполнение обязанностей председателя, зам. председателя ШПМПк.	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей председателя, заместителя председателя ШПМПк с указанием содержания работ. Организация деятельности ШПМПк. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 50
6	Исполнение обязанностей секретаря ШПМПк.	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Участие в заседаниях ШПМПк. Наличие протоколов заседаний.	до 50 с учетом времени, затраченного на участие в заседаниях и написания протоколов
7	Исполнение обязанностей редактора школьной газеты	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей редактора школьной газеты с указанием содержания работ. Фактический выпуск школьной газеты. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 50 с учетом затраченного времени и объема выполненной работы
8	Участие в работе комиссий, временных творческих групп	Ходатайство председателей комиссий, ВТГ с указанием затраченного времени и качества работы каждого члена комиссии.	с учетом затраченного времени и качества участия в работе комиссий, ВТГ
9	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующей	Наличие приказа о создании и составе комиссии. Участие в работе комиссии.	с учетом затраченного

	части ФОТ в соответствии критериями оценки эффективности труда	Ходатайство председателя комиссии с указанием затраченного времени и качества работы каждого члена комиссии.	времени и качества участия в работе
10	Выполнение функционала наставника по сопровождению молодых специалистов, студентов.	Наличие приказа по ОУ. Отчет о деятельности по направлению. Ходатайство ЗУВР.	до 20 с учетом выполненной работы
11	Исполнение обязанностей руководителя школьного музея	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Планирование и организация деятельности школьного музея. Представление анализа работы не менее 1 раза в год. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 50 с учетом объема выполненной работы
12	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 50 с учетом объема выполненной работы
13	Иная деятельность по поддержанию имиджа ОУ	Решение руководителя ОУ. Ходатайство заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений.	до 100
14	Исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей. Наличие приказа о возложении обязанностей. Фактическая работа ответственного за электрохозяйство. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 100
15	Исполнение обязанностей контрактного управляющего	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей. Наличие приказа о возложении обязанностей. Представление объема выполненных работ за определенный период	до 30
16	Исполнение обязанностей ответственного в области защиты	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей.	до 100 с учетом объема выполненной

	персональных данных	Представление объема выполненных работ за определенный период.	работы
17	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения	Фактическая срочная, важная, значимая для образовательного учреждения работа.	с учетом объема выполненной работы
18	Исполнение обязанностей ответственного за деятельность в антикоррупционном направлении	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей с указанием содержания работ. Наличие приказа о возложении обязанностей. Планирование и организация деятельности по антикоррупционному направлению. Представление анализа работы не менее 1 раз в год. Представление объема выполненных работ за определенный период.	до 30
19	Исполнение обязанностей машиниста по стирке белья	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей. Наличие приказа о возложении обязанностей. Представление объема выполненных работ за определенный период	до 60 с учетом объема выполненных работ
20	Исполнение обязанностей механика	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей. Наличие приказа о возложении обязанностей. Представление объема выполненных работ за определенный период	до 30 с учетом объема выполненных работ
21	Исполнение обязанностей кладовщика	Наличие дополнительного соглашения к трудовому договору по исполнению обязанностей. Наличие приказа о возложении обязанностей. Представление объема выполненных работ за определенный период	до 50

Показатели эффективности реализации направлений профессиональной деятельности педагогических работников.

Приложение № 14
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

“Педагог дополнительного образования”

	Показатели	Особенности оценивания показателя	Количество баллов	Периодичность оценивания
Направление I. Результативность повышения профессиональной компетенции.				
1.1.	Наличие активной деятельности по повышению профессиональной компетентности	<p>Количество выступлений перед коллегами по представлению информации, полученной на семинарах, вебинарах, в том числе проходящих в онлайн и офлайн формах.</p> <p align="center">1 выступление перед коллегами</p> <p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема и дата прохождения семинара, вебинара. 2. Дата выступления перед коллегами 3. Количество коллег, прослушавших информацию. 4. Наличие оценки выступления коллегами 5. Приложить копию документа об участии в мероприятии. <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация с семинаров, вебинаров должна быть доведена до других педагогических работников через участие в ШМО, пед. советах и др формах взаимодействия. 2. Качество и результативность выступления педагога оценивается руководителем ШМО (руководителем ШМС, председателем педагогического совета, ЗУВР) 	0-2	1 раз в месяц
1.2.	Наличие активной деятельности по участию в разработке	Педагог в инициативном порядке или на основании приказа руководителя принимает участие лично или в составе	0-10	1 раз в месяц

	нормативно-правовой, конкурсной документации для образовательного учреждения (Программа развития, образовательная программа, локальные акты, различные конкурсы и т.п.), в рассмотрении материалов внутришкольных конкурсов.	временных творческих групп (ВТГ) Необходимо указать следующее: 1. Направление участия . 2. Результат деятельности . Примечание: Деятельность каждого педагога и (или) ВТГ оценивается директором, ЗУВР, руководителем ВТГ.		
Направление II. Результативность деятельности по дополнительному образованию.				
2.1	Сохранение контингента обучающихся, охваченных дополнительными образовательными услугами	Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность коррекционной студии (на конец периода оценивания) 2 - 3 чел. 4 – 5 чел. свыше 5 человек Необходимо указать следующее: 1.Реквизиты приказа о количественном составе коррекционной студии на начало учебного года с указанием количества обучающихся. 2.Динамику движения обучающихся, посещающих коррекционную студию с начала учебного года (сентябрь – отчетный период)	3 4 6	1 раз в месяц
Направление III. Целесообразность и системность диагностики индивидуальных достижений обучающихся				
3.1.	Наличие системы мониторинга индивидуальных образовательных достижений. Использование данных мониторинга индивидуальных образовательных достижений для	Организована целостная система диагностики, фиксации результатов и анализ образовательных достижений в их динамике с использованием компьютерных технологий, в том числе а) мониторинговые таблицы заполнены; произведен качественный анализ индивидуальных образовательных достижений б) мониторинговые таблицы заполнены; отсутствует	0-20 0-5	1 раз в полугодие

		оценивании».		
4.2.	Реализация проектов сетевого взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ с образовательными учреждениями различных типов	1 мероприятие в соответствии с проектом Необходимо указать следующее: 1.Название проекта 2.Реквизиты утверждения проекта 3.Количество участников проекта 4. Количество участников мероприятия Примечание: реализуемый проект должен быть представлен как методическая разработка; согласован на уровне ШМО, ШМС	0-10	1 раз в месяц
Направление V. Эффективность реализации инновационной деятельности. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.				
5.1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса с приглашением коллег образовательного (-ых) учреждения (-й), родителей, общественности.	Примечание: 1.Наличие авторской методической разработки (технологической карты) открытого занятия, мастер-класса (разработка согласована руководителем школьного МО или МС, или ЗУВР) 2.Размещение авторской методической разработки (технологической карты) открытого урока (занятия), мастер-класса на сайте ОУ; 3. Наличие отзыва (отзывов) о качестве проведения. 4. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии Учитывается уровень использования современных образовательных технологий (ИКТ, музейная технология, технология проектов и др.)	0-20	1 раз в месяц
5.2.	Участие в подготовке информационно-методических сборников	Примечание: 1. Наличие сборника (электронного и (или) бумажного вариантов) со статьей автора. 2. Наличие финансовых документов, подтверждающих оплату за издание сборника (оригинал).	16 баллов за 1 страницу + стоимость за издание сборника +	1 раз в месяц

		<p>3. Представление авторской статьи, отправленной для размещения в сборнике, при следующем форматировании: 14 кегль, одинарный интервал, абзацный отступ 1,25 шрифт Times New Roman, формат А4, поля 2 см с каждой стороны.</p> <p>4. Статья в сборник отправляется после согласования с руководителем МО, МС или ЗУВР.</p> <p>5. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии;</p>	почтовые расходы																					
5.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	<p>Необходимо представить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение, или приказ, или приглашение (в бумажном или электронном виде); - материалы (или их копия), отправленные на конкурс (в бумажном или электронном виде); - сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарственные письма и т.п. (в бумажном и (или) электронном виде); - документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие (оригинал). <p>Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Школьный уровень</th> <th>Городской уровень</th> <th>Областной уровень</th> <th>Всероссийский уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>до 20 баллов</td> <td>до 50 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> </tr> <tr> <td>За призовое место</td> <td colspan="4">Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-</td> </tr> <tr> <td>Очное участие</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">+ (до 20 баллов)</td> </tr> </tbody> </table>		Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень		до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов	За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-				Очное участие	+ (до 20 баллов)				до 120 баллов за 1 мероприятие	1 раз в месяц
	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень																				
	до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов																				
За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-																							
Очное участие	+ (до 20 баллов)																							
5.4.	Реализация элементов инклюзивного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение совместного мероприятия между Березовской школой-интернатом и другими образовательными учреждениями; - Участие в проведении круглых столов методической 	0-16	1 раз в месяц																				

		<p>направленности для педагогов других образовательных учреждений.</p> <p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название мероприятия 2. Дата проведения 3. Количество участников и каких (обучающиеся, педагоги, родители, общественность и т.п.) 4. Наличие отзывов и указать от кого (приложить копию, указать страницу (-ы) в книге отзывов, указать ссылку на размещение в сети Интернет, на сайте и др. СМИ). <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление информации о проведенном мероприятии на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и (или) школьной газете «Ассорти» (текстовая часть - количество знаков не менее 400 знаков без пробелов; фото - не менее 1 шт.) 2. Наличие методической разработки урока, занятия и др. мероприятия. 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии 		
5.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня обучающихся.	<p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название конкурса. 2. Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный). 3. Дата проведения. 4. Количество участников; 5. Наличие призовых мест по результатам участия; <p>Приложить копии наград участников (благодарственные письма, сертификаты, дипломы и т.п.), а также документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие.</p> <p>Примечание:</p> <p>Работа на конкурс представляется только с согласия руководителя</p>	0-18 за конкурс	1 раз в месяц

МО, МС, или ЗУВР

Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии.

	Очное участие	Заочное участие
1 ребенок		
Школьный уровень	1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)	1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 3 баллов
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов
Группа детей (коллектив)		
Школьный уровень	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)
	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 4 баллов)	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов), участие (до 4 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 2 балла
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов

Викторины:

1 ребенок = 1 диплом = до 1 балла

Группа обучающихся = до 2 баллов

Выставка работ:

Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов
-------------------------	--

		Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл		
5.6.	Реализация принципа информационной открытости	<p>Представление качественного фотоотчета в соответствии с требованиями администратора сайта, разработка и пополнение каталога (публикаций) на сайте ОУ – до 2 баллов;</p> <p>Представление результатов деятельности на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьной газете «Ассорти» и др. СМИ</p> <p>Примечание: 1. Авторская текстовая часть - количество не менее 400 знаков без пробелов = 2 балла* (* прим. так как формат А4, 14 кегель, одинарный отступ содержит 3000 символов без пробелов) ; фото - не менее 1 шт. (сканы наградных документов, деятельности обучающихся при подготовке или при участии в конкурсе, фестивалю и т.д.) 2. текстовая часть представляется в электронном виде администратору сайта (на электронную почту или на учтенном носителе информации), редактору школьной газеты. 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии. 4. Определенная экспертной комиссией сумма распределяется по количеству авторов статьи.</p>		0-10	1 раз в месяц
Направление VI. Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения					
6.1.	Участие педагога в формировании предметно-развивающей среды (привлечение спонсоров, пополнение раздаточного и дидактического материала)	<p>Необходимо указать следующее: 1. Информация о спонсоре (-ах) – кто; что спонсировал; где использовались материалы и т.п.) 2. Какой раздаточный и (или) дидактический материал изготовлен; по какой теме, разделу; где и когда зафиксирован и т.п.</p>		0-10 0-10	1 раз в месяц
Направление VII. Качество исполнения должностных обязанностей					

7.1.	Оценка деятельности педагогического работника участниками образовательных отношений	1 отзыв Учитываются отзывы, размещенные в книге отзывов образовательного учреждения, в Интернет сообществах и т. д. Необходимо указать следующее: 1. Место размещения отзыва 2. Дату размещения отзыва 3. Информацию об оцениваемом лице (-ах).	0-2	1 раз в месяц
7.2.	Своевременное представление информации и отчетности	а) Отсутствие замечаний по предоставлению информации и отчетности б) 1-2 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины в отчетном периоде в) 3-4 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины в отчетном периоде г) более 4-х случаев сдачи отчетности без уважительной причины в отчетном периоде Примечание: учитываются результаты мониторинга предоставления информации и отчетности непосредственному руководителю за оцениваемый период в соответствии со сроками сдачи документации	0-18 0-15 0-5 0	1 раз в месяц
7.3	Предупреждение случаев травматизма среди учащихся	При отсутствии случаев травматизма	2	1 раз в месяц
Максимальная сумма баллов по полугодю			20	
Максимальная сумма баллов по месяцу			300	

Приложение № 15
к [Положению](#) об оплате труда
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

«Учитель», «Воспитатель»

	Показатели	Особенности оценивания показателя	Количество баллов	Периодичность оценивания
Направление I. Результативность повышения профессиональной компетенции.				
1.1.	Наличие активной деятельности по повышению профессиональной компетентности	<p>Количество выступлений перед коллегами по представлению информации, полученной на семинарах, вебинарах, в том числе проходящих в онлайн и офлайн режимах.</p> <p style="text-align: center;">1 выступление перед коллегами</p> <p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематика семинара, вебинара, форма и дата его проведения. 2. Дата выступления перед коллегами; 3. Приложить копию документа об участии. <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация с семинаров, вебинаров должна быть доведена до других педагогических работников через участие в ШМО, пед. советах и др формах взаимодействия и зафиксирована в протоколах. 2. Качество и результативность выступления педагога оценивается руководителем ШМО (руководителем ШМС, председателем педагогического совета, ЗУВР) 	0-2	1 раз в месяц
1.2.	Наличие активной деятельности по участию в разработке нормативно-	<p>Педагог в инициативном порядке или на основании приказа руководителя принимает участие лично или в составе временных творческих групп (ВТГ)</p> <p>Необходимо указать следующее:</p>	0-10	1 раз в месяц

	правовой, конкурсной документации образовательного учреждения (Программа развития, образовательная программа, локальные акты, различные конкурсы и т.п.), рассмотрении материалов внутришкольных конкурсов.	1. Направление участия . 2. Результат деятельности . Примечание: Деятельность каждого педагога и (или) ВТГ оценивается директором, ЗУВР, руководителем ВТГ.		
Направление II. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.				
2.1.	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.	Педагог в инициативном порядке реализует мероприятия спортивно-оздоровительной направленности количество участников мероприятия менее 10 человек более 10 человек Необходимо указать следующее: 1.Название мероприятия спортивно-оздоровительной направленности; 2.Дата проведения; 3.Количество и статус участников (обучающийся, родитель, общественник).	0-7 0-8	1 раз в месяц
2.2.	Предупреждение случаев травматизма среди обучающихся	При отсутствии случаев травматизма. Примечание: учитываются случаи, зафиксированные в актах о несчастных случаях	2	1 раз в месяц
Направление III. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.				
3.1.	Наличие системы мониторинга индивидуальных образовательных	Организована целостная система диагностики, фиксации результатов и анализа образовательных достижений в их динамике с использованием компьютерных технологий, в том числе а) мониторинговые таблицы заполнены; произведен качественный анализ	20	1 раз в полугодие

5.1.	Включенность родителей (законных представителей) в различные мероприятия, проходящие на уровне образовательного учреждения (родительские собрания, поездки, проверки, ремонт и т.п.)	<p>Количество родителей, вовлеченных педагогом в различные мероприятия, более 7 чел. 4-7 чел. 2-3 чел.</p> <p>Необходимо указать следующее: 1.Название мероприятия, в котором принимали участие родители; 2.Дата проведения мероприятия; 3. Количество родителей, участвующих в каждом мероприятии.</p> <p>Балл повышается при наличии информации о совместной работе с родителями на сайте ОУ в сети Интернет и (или) школьной газете.</p>	0-5 0-3 0-1	1 раз в месяц
5.2.	Организация работы с социально неблагополучными семьями; детьми, стоящими на внутришкольном учете (фактическое исполнение запланированных по программе сопровождения мероприятий)	<p>Одно мероприятие</p> <p>Необходимо указать следующее: 1.Название мероприятия, зафиксированного в программе сопровождения обучающегося, стоящего на внутришкольном учете. 2.Дата или период проведения мероприятия;</p>	0-2	1 раз в месяц
Направление VI. Участие в инновационной деятельности. Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта.				
6.1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса с приглашением коллег образовательного (-ых) учреждения (-й), родителей, общественности. (для педагогов, работающих	<p>Примечание: 1.Наличие авторской методической разработки (технологической карты) открытого занятия, мастер-класса (разработка согласована руководителем школьного МО или МС, или ЗУВР) 2.Размещение авторской методической разработки (технологической карты) открытого урока (занятия), мастер-класса в методической копилке на сайте ОУ; 3. Наличие отзыва (отзывов) о качестве проведения.</p>	0-20	1 раз в месяц

	по адаптированной образовательной программе для детей с У/О – уроки, занятия по реализации авторских проектов.)	4. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии Учитывается уровень использования современных образовательных технологий (ИКТ, музейная технология, технология проектов и др.) 5. Для реализации авторских проектов – наличие разработанного проекта.																
6.2.	Участие в подготовке информационно-методических сборников	Примечание: 1. Наличие сборника (электронного и (или) бумажного вариантов) со статьей автора. 2. Наличие финансовых документов, подтверждающих оплату за издание сборника. 3. Представление авторской статьи, отправленной для размещения в сборнике, при следующем форматировании: 14 кегль, одинарный интервал, шрифт TimesNewRoman, формат А4, поля 2 см с каждой стороны 4. Статья в сборник отправляется после согласования с руководителем МО, МС, или ЗУВР 5. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии;	16 за 1 страницу + стоимость за издание сборника + почтовые расходы	1 раз в месяц														
6.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах	Необходимо представить следующее: 1. Документы: - положение, или приказ, или приглашение (в бумажном или электронном виде); - документы (копия), отправленные на конкурс (в бумажном или электронном виде); - сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарственные письма и т.п.(в бумажном и (или) электронном виде) 2. документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие (оригинал) Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии	до 120 за конкурс	1 раз в месяц														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Школьный уровень</th> <th>Городской уровень</th> <th>Областной уровень</th> <th>Всероссийский уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>до 20 баллов</td> <td>до 50 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> </tr> <tr> <td>За призовое место</td> <td colspan="4">Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-</td> </tr> </tbody> </table>		Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень		до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов	За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-				
	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень														
	до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов														
За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-																	

		Очное участие	(до 20 баллов)		
6.4.	Реализация элементов инклюзивного образования	<p>- Проведение совместного мероприятия между Березовской школой-интернатом и другими образовательными учреждениями; Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дату проведения мероприятия 2.Количество и социальный статус участников (обучающиеся, педагоги, родители, общественность и т.п.) 4. Наличие отзывов и от кого. <p>- Участие в проведении круглых столов методической направленности для педагогов других образовательных учреждений. Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дата проведения мероприятия 2. Тематика выступления, 3. Количество присутствующих 3. Наличие отзывов и от кого. <p>Примечание: количество баллов увеличивается при</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлении информации о проведенном мероприятии на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и (или) школьной газете «Ассорти» (текстовая часть - количество знаков не менее 400 знаков без пробелов; фото - не менее 1 шт.) - размещении методической разработки урока, занятия, выступления, представляемого на круглом столе, в методической копилке ОУ на сайте образовательного учреждения в сети Интернет 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии 		0-16 за мероприятие	1 раз в месяц
6.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня обучающихся.	<p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название конкурса 2.Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный) 3. Дата проведения 4. Количество участников; 		0-18 за конкурс	1 раз в месяц

5. Наличие призовых мест по результатам участия;
 Приложить копии наград участников (благодарственные письма, сертификаты, дипломы и т.п.), а также документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие.
 Примечание:
 Работа на конкурс представляется только с согласия руководителя МО, МС, или ЗУВР
 Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии.

	Очное участие	Заочное участие
1 ребенок		
Школьный уровень	1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)	1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 3 баллов
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов
Группа детей (коллектив)		
Школьный уровень	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)
	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 4 баллов)	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов), участие (до 4 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 2 балла
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов

Викторины:
 1 ребенок = 1 диплом = до 1 балла

		<p>Группа обучающихся = до 2 баллов</p> <p>Выставка работ:</p> <table border="1"> <tr> <td>Школьный уровень</td> <td>1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов</td> </tr> <tr> <td>Выше школьного уровня</td> <td>Школьный уровень + 1 балл</td> </tr> </table>	Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов	Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл		
Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов							
Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл							
6.6.	Реализация принципа информационной открытости	<p>Представление качественного фотоотчета в соответствии с требованиями администратора сайта, разработка и пополнение каталога (публикаций) на сайте ОУ – до 2 баллов;</p> <p>Представление результатов деятельности на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьной газете «Ассорти» и др. СМИ</p> <p>Примечание:</p> <p>1. Авторская текстовая часть - количество не менее 400 знаков без пробелов = 2 балла* (* прим. так как формат А4, 14 кегель, одинарный отступ содержит 3000 символов без пробелов) ; фото - не менее 1 шт. (сканы наградных документов, деятельности обучающихся при подготовке или при участии в конкурсе, фестивалю и т.д.)</p> <p>2. текстовая часть представляется в электронном виде администратору сайта (на электронную почту или на учтенном носителе информации), редактору школьной газеты.</p> <p>3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии.</p> <p>4. Определенная экспертной комиссией сумма распределяется по количеству авторов статьи.</p>	0-10	1 раз в месяц				
Направление VII. Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения								
7.1.	Участие педагога в формировании предметно-развивающей среды (привлечение спонсоров, пополнение раздаточного и	<p>Необходимо указать следующее:</p> <p>1. Полная информация о спонсоре (-ах) – кто; что спонсировал; куда направлены денежные средства или материалы и т.п.)</p> <p>2. Какой раздаточный и (или) дидактический материал изготовлен; по какой теме, разделу; где и когда зафиксирован и т.п.</p>	0-10 0-10	1 раз в месяц				

	дидактического материала)			
	Направление VIII. Качество исполнения должностных обязанностей			
8.1.	Оценка деятельности педагога участниками образовательных отношений.	<p style="text-align: center;">1 отзыв</p> <p>Учитываются отзывы, размещенные в книге отзывов образовательного учреждения, в Интернет сообществах и т. д. Необходимо указать следующее: 1. Место размещения отзыва 2. Дату размещения отзыва 3. Данные об оцениваемом лице (-ах).</p>	2	1 раз в месяц
8.2.	Своевременное представление информации и отчетности	<p>а) Отсутствие замечаний по предоставлению информации и отчетности б) 1-2 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины в) 3-4 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины г) более 4-х случаев сдачи отчетности без уважительной причины Примечание: учитываются результаты мониторинга предоставления информации и отчетности непосредственному руководителю за оцениваемый период</p>	<p>0-20 0-2 0-1 0</p>	1 раз в месяц
Максимальная сумма баллов по полугодю			20	
Максимальная сумма баллов по месяцу			300	

“Педагог-психолог”

	Показатели	Особенности оценивания показателя	Количество баллов	Периодичность оценивания
Направление I. Эффективность психокоррекционной и развивающей деятельности.				
1.1.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности (динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу педагога-психолога)	(А/В) * количество баллов, где А – количество учащихся, имеющих положительную динамику развития познавательной и эмоционально-волевой сферы в данный отчетный период ; В – общее количество обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую деятельность педагога-психолога Учитываются данные самоанализа за отчетный период, внутренней экспертизы качества деятельности учителя-логопеда	25	1 раз в полугодие
1.2.	Выполнение требования информационной открытости о деятельности образовательного учреждения	Создание и пополнение странички по психологическому сопровождению на сайте образовательного учреждения Оцениваемый показатель присутствует, но выражен не наглядно Оцениваемый показатель присутствует и наглядно выражен Необходимо указать следующее: - наименование и дата размещения материала - направленность материала (для кого)	0-3 0-4	1 раз в месяц
Направление II. Целесообразность и системность психодиагностики.				
2.1	Организация системы мониторинга	Организована психодиагностика, ориентированная на планирование и оценку эффективности коррекционно-развивающей работы (с помощью адекватных средств оценивания)	0-3 0-15	1 раз в полугодие

		Организована целостная система мониторинга психологических показателей. (с использованием компьютерных технологий)		
Направление III. Системность и эффективность психопрофилактики и психологического просвещения.				
3.1.	Включенность родителей (законных представителей):	Количество родителей, вовлеченных педагогом-психологом, 10-15 чел 5-9 чел. менее 5 чел. Необходимо указать следующее: - тематика, дата и место проведения мероприятий; - количество привлеченных родителей в каждом мероприятии;	0-5 0-4 0-1	1 раз в месяц
3.2.	Включенность работников учреждения	Количество работников, вовлеченных педагогом-психологом; Оцениваемый показатель присутствует, но выражен не наглядно (менее 10 человек) Оцениваемый показатель присутствует и наглядно выражен (более 10 человек) Необходимо указать следующее: - тематика, дата и место проведения мероприятий; - количество привлеченных работников в каждом мероприятии;	0-3 0-4	1 раз в месяц
3.3.	Охват обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция)	(А/В) * количество баллов, где А – количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, находящихся в «группе риска», охваченных различными видами психологической помощи; В – общее количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, находящихся в «группе риска» Учитывается журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы педагогом-психологом	0-10	1 раз в месяц
3.4.	Участие в деятельности по	(А/В) * количество баллов, где	0-5	1 раз в месяц

	патронату	<p>А – количество учащихся, посещенных педагогом-психологом в соответствии с планами по патронату в данный отчетный период ;</p> <p>В – общее количество обучающихся, запланированное для патроната в данный отчетный период.</p> <p>Учитывается посещение выпускников, обучающихся на дому, находящихся в «группе риска», находящихся под опекой.</p> <p>Необходимо указать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата проведения мероприятий; - количество посещенных ; 		
Направление IV. Теоретическое и практическое представление собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе.				
4.1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса с приглашением коллег образовательного(ых) учреждения(й), родителей, общественности.	<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие авторской методической разработки (технологической карты) открытого занятия, мастер-класса (разработка согласована руководителем школьного МО или МС, или ЗУВР) 2. Размещение авторской методической разработки (технологической карты) открытого урока (занятия), мастер-класса на сайте ОУ; 3. Наличие отзыва (отзывов) о качестве проведения. 4. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии <p>Учитывается уровень использования современных образовательных технологий (ИКТ, музейная технология, технология проектов и др.)</p>	0-20	1 раз в месяц
4.2.	Участие в подготовке информационно-методических сборников	<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие сборника (электронного и (или) бумажного вариантов) со статьей автора. 2. Наличие финансовых документов, подтверждающих оплату за издание сборника. 	16 за 1 страницу + стоимость за издание сборника +	1 раз в месяц

		<p>3. Представление авторской статьи, отправленной для размещения в сборнике, при следующем форматировании: 14 кегль, одинарный интервал, шрифт Times New Roman, формат А4, поля 2 см с каждой стороны</p> <p>4. Статья в сборник отправляется после согласования с руководителем МО, МС, или ЗУВР</p> <p>5. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии;</p>	почтовые расходы																					
4.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах	<p>Необходимо представить следующее:</p> <p>1. Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение, или приказ, или приглашение (в бумажном или электронном виде); - документы (копия), отправленные на конкурс (в бумажном или электронном виде); - сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарственные письма и т.п.(в бумажном и (или) электронном виде) <p>2. документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие (оригинал)</p> <p>Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Школьный уровень</th> <th style="text-align: center;">Городской уровень</th> <th style="text-align: center;">Областной уровень</th> <th style="text-align: center;">Всероссийский уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">до 20 баллов</td> <td style="text-align: center;">до 50 баллов</td> <td style="text-align: center;">до 80 баллов</td> <td style="text-align: center;">до 80 баллов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">За призовое место</td> <td colspan="4">Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Очное участие</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">+ (до 20 баллов)</td> </tr> </tbody> </table>		Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень		до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов	За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-				Очное участие	+ (до 20 баллов)				до 140 за конкурс	1 раз в месяц
	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень																				
	до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов																				
За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-																							
Очное участие	+ (до 20 баллов)																							

4.4.	Реализация элементов инклюзивного образования	<p>- Проведение совместного мероприятия между Березовской школой-интернатом и другими образовательными учреждениями; Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дату проведения мероприятия 2. Количество и социальный статус участников (обучающиеся, педагоги, родители, общественность и т.п.) 4. Наличие отзывов и от кого. <p>- Участие в проведении круглых столов методической направленности для педагогов других образовательных учреждений. Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дата проведения мероприятия 2. Тематика выступления, 3. Количество присутствующих 3. Наличие отзывов и от кого. <p>Примечание: количество баллов увеличивается при</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлении информации о проведенном мероприятии на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и (или) школьной газете «Ассорти» (текстовая часть - количество знаков не менее 400 знаков без пробелов; фото - не менее 1 шт.) - размещении методической разработки урока, занятия, выступления, представляемого на круглом столе, в методической копилке ОУ на сайте образовательного учреждения в сети Интернет <ol style="list-style-type: none"> 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии 	0-16	1 раз в месяц
4.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня обучающихся.	<p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название конкурса 2. Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный) 	0-18	1 раз в месяц

3. Дата проведения
 4. Количество участников;
 5. Наличие призовых мест по результатам участия;
 Приложить копии наград участников (благодарственные письма, сертификаты, дипломы и т.п.), а также документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие.
 Примечание:
 Работа на конкурс представляется только с согласия руководителя МО, МС, или ЗУВР
 Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии.

	Очное участие	Заочное участие
1 ребенок		
Школьный уровень	1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)	1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 3 баллов
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов
Группа детей (коллектив)		
Школьный уровень	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)
	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 4 баллов)	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов), участие (до 4 баллов)
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 2 балла
Всероссийский, международный	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов

		<table border="1"> <tr> <td>уровень</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Викторины: 1 ребенок = 1 диплом = до 1 балла Группа обучающихся = до 2 баллов</p> <p>Выставка работ:</p> <table border="1"> <tr> <td>Школьный уровень</td> <td>1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов</td> </tr> <tr> <td>Выше школьного уровня</td> <td>Школьный уровень + 1 балл</td> </tr> </table>	уровень			Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов	Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл		
уровень											
Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов										
Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл										
4.6.	Реализация принципа информационной открытости	<p>Представление качественного фотоотчета в соответствии с требованиями администратора сайта, разработка и пополнение каталога (публикаций) на сайте ОУ – до 2 баллов;</p> <p>Представление результатов деятельности на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьной газете «Ассорти» и др. СМИ</p> <p>Примечание: 1. Авторская текстовая часть - количество не менее 400 знаков без пробелов = 2 балла* (* прим. так как формат А4, 14 кегель, одинарный отступ содержит 3000 символов без пробелов) ; фото - не менее 1 шт. (сканы наградных документов, деятельности обучающихся при подготовке или при участии в конкурсе, фестивалю и т.д.) 2. текстовая часть представляется в электронном виде администратору сайта (на электронную почту или на учтенном носителе информации), редактору школьной газеты. 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии. 4. Определенная экспертной комиссией сумма распределяется по количеству авторов статьи.</p>	0-10	1 раз в месяц							
Направление V. Качество исполнения должностных обязанностей											

5.1.	Оценка деятельности педагогического работника участниками образовательных отношений	1 отзыв Учитываются отзывы, размещенные в книге отзывов образовательного учреждения, в Интернет сообществах и т. д. Необходимо указать следующее: 1. Место размещения отзыва 2. Дату размещения отзыва 3. Данные об оцениваемом лице (-ах).	2	1 раз в месяц
5.2.	Своевременное представление информации и отчетности	а) Отсутствие замечаний по предоставлению информации и отчетности б) 1-2 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины в) 3-4 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины г) более 4-х случаев сдачи отчетности без уважительной причины Примечание: учитываются результаты мониторинга предоставления информации и отчетности непосредственному руководителю за оцениваемый период в соответствии со сроками сдачи документации	0-15 0-5 0-2 0	1 раз в месяц
Максимальная сумма баллов по полугодю			40	
Максимальная сумма баллов по месяцу			280	

Приложение № 17
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО “Березовская школа-интернат”

«Учитель-логопед»

	Показатели	Особенности оценивания показателя	Количество баллов	Периодичность оценивания
Направление I. Эффективность логопедической коррекционной деятельности.				
1.1.	Результаты коррекционно-развивающей деятельности (динамика развития устной и письменной речи обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу учителя-логопеда)	(А/В) * количество баллов, где А – количество обучающихся, имеющих положительную динамику развития устной и письменной речи в данный отчетный период ; В – общее количество обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую деятельность учителя-логопеда Учитываются данные самоанализа за отчетный период, внутренней экспертизы качества деятельности учителя-логопеда	35	1 раз в полугодие
1.2.	Выполнение требования информационной открытости о деятельности образовательного учреждения	Создание и пополнение странички по логопедическому сопровождению на сайте образовательного учреждения Оцениваемый показатель присутствует, но выражен не наглядно Оцениваемый показатель присутствует и наглядно выражен	0-2 0-5	1 раз в месяц
Направление II. Целесообразность и системность диагностики.				
2.1	Организация системы мониторинга	Организована диагностика, ориентированная на планирование и оценку эффективности коррекционно-развивающей работы (с помощью адекватных средств оценивания) Организована целостная система мониторинга показателей (с использованием компьютерных технологий)	1-3 4 -10	1 раз в полугодие

Направление III. Системность и эффективность просвещения по логопедической коррекции.				
3.1.	Включенность родителей (законных представителей):	Количество родителей, вовлеченных учителем-логопедом, 10-15 чел 5-9 чел. менее 5 чел. Необходимо указать следующее: 1. Количество выступлений перед родителями за отчетный период. 2. Тематика, дата и место выступлений. 3. Размещение выступления на сайте ОУ в сети Интернет. 4. Количество родителей, присутствующих на каждом выступлении.	0-4 0-3 0-1	1 раз в месяц
3.2.	Включенность работников учреждения	Количество работников, вовлеченных учителем-логопедом, Оцениваемый показатель присутствует, но выражен не наглядно (менее 10 человек) Оцениваемый показатель присутствует и наглядно выражен (более 10 человек) Необходимо указать следующее: 1. Количество выступлений перед работниками за отчетный период. 2. Тематика, дата и место выступлений. 3. Размещение выступления на сайте ОУ в сети Интернет. 4. Количество педагогов, присутствующих на каждом выступлении.	0-3 0-6	1 раз в месяц
3.3.	Участие в сопровождении детей, обучающихся на дому	(А/В) * количество баллов, где А – количество обучающихся, обучающихся на дому, которым оказана помощь в логопедической коррекции в данный период ; В – общее количество обучающихся на дому в данный отчетный период. Необходимо указать следующее: - дата посещения -ФИ посещенных	0-8	1 раз в месяц
Направление IV. Теоретическое и практическое представление собственного педагогического опыта в профессиональном сообществе.				

4.1.	Проведение открытого занятия, мастер-класса с приглашением коллег образовательного (ых) учреждения (й), родителей, общественности.	<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие авторской методической разработки (технологической карты) открытого занятия, мастер-класса (разработка согласована руководителем школьного МО или МС, или ЗУВР) 2. Размещение авторской методической разработки (технологической карты) открытого урока (занятия), мастер-класса на сайте ОУ; 3. Наличие отзыва (отзывов) о качестве проведения. 4. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии <p>Учитывается уровень использования современных образовательных технологий (ИКТ, музейная технология, технология проектов и др.)</p>	0-20	1 раз в месяц
4.2.	Участие в подготовке информационно-методических сборников	<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие сборника (электронного и (или) бумажного вариантов) со статьей автора. 2. Наличие финансовых документов, подтверждающих оплату за издание сборника. 3. Представление авторской статьи, отправленной для размещения в сборнике, при следующем форматировании: 14 кегль, одинарный интервал, шрифт Times New Roman, формат А4, поля 2 см с каждой стороны 4. Статья в сборник отправляется после согласования с руководителем МО, МС, или ЗУВР 5. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии; 	16 за 1 страницу + стоимость за издание сборника + почтовые расходы	1 раз в месяц
4.3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах	<p>Необходимо представить следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы: <ul style="list-style-type: none"> - положение, или приказ, или приглашение (в бумажном или электронном виде); - документы (копия), отправленные на конкурс (в бумажном или электронном виде); - сертификаты, свидетельства, грамоты, благодарственные письма и т.п.(в бумажном и (или) электронном виде) 2. документы, подтверждающие расходование финансовых средств за 	до 140 за мероприятие	1 раз в месяц

		участие (оригинал) Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии																						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Школьный уровень</th> <th>Городской уровень</th> <th>Областной уровень</th> <th>Всероссийский уровень</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>до 20 баллов</td> <td>до 50 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> <td>до 80 баллов</td> </tr> <tr> <td>За призовое место</td> <td colspan="4">Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-</td> </tr> <tr> <td>Очное участие</td> <td colspan="4">+ (до 20 баллов)</td> </tr> </tbody> </table>		Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень		до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов	За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-				Очное участие	+ (до 20 баллов)					
	Школьный уровень	Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень																				
	до 20 баллов	до 50 баллов	до 80 баллов	до 80 баллов																				
За призовое место	Баллы за уровень +1 место (до 40 баллов), за 2 место (до 30 баллов), за 3 место (до 20 баллов)-																							
Очное участие	+ (до 20 баллов)																							
4.4.	Реализация элементов инклюзивного образования	<p>- Проведение совместного мероприятия между Березовской школой-интернатом и другими образовательными учреждениями; Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дату проведения мероприятия 2.Количество и социальный статус участников (обучающиеся, педагоги, родители, общественность и т.п.) 4. Наличие отзывов и от кого. <p>- Участие в проведении круглых столов методической направленности для педагогов других образовательных учреждений. Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название и дата проведения мероприятия 2. Тематика выступления, 3. Количество присутствующих 3. Наличие отзывов и от кого. <p>Примечание: количество баллов увеличивается при</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлении информации о проведенном мероприятии на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и (или) школьной газете «Ассорти» (текстовая часть - количество знаков не менее 400 знаков без пробелов; фото - не менее 1 шт.) - размещении методической разработки урока, занятия, выступления, представляемого на круглом столе, в методической копилке ОУ на сайте образовательного учреждения в сети Интернет 	0-16	1 раз в месяц																				

		3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии																									
4.5.	Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня обучающихся.	<p>Необходимо указать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название конкурса 2. Уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный) 3. Дата проведения 4. Количество участников; 5. Наличие призовых мест по результатам участия; <p>Приложить копии наград участников (благодарственные письма, сертификаты, дипломы и т.п.), а также документы, подтверждающие расходование финансовых средств за участие.</p> <p>Примечание: Работа на конкурс представляется только с согласия руководителя МО, МС, или ЗУВР</p> <p>Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Очное участие</th> <th>Заочное участие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1 ребенок</td> </tr> <tr> <td>Школьный уровень</td> <td>1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)</td> <td>1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)</td> </tr> <tr> <td>Областной, городской уровень</td> <td>Школьный уровень + до 5 баллов</td> <td>Школьный уровень + до 3 баллов</td> </tr> <tr> <td>Всероссийский, международный уровень</td> <td>Школьный уровень + до 8 баллов</td> <td>Школьный уровень + до 5 баллов</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Группа детей (коллектив)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Школьный уровень</td> <td>1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)</td> <td>1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)</td> </tr> <tr> <td>Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов),</td> <td>Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов),</td> </tr> </tbody> </table>		Очное участие	Заочное участие	1 ребенок			Школьный уровень	1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)	1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)	Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 3 баллов	Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов	Группа детей (коллектив)			Школьный уровень	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов),	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов),	0-18	1 раз в месяц
	Очное участие	Заочное участие																									
1 ребенок																											
Школьный уровень	1 ребенок=1 диплом = призовое место (до 6 баллов), участие (до 3 баллов)	1 ребенок = 1 диплом = призовое место (до 4 баллов), участие (до 3 баллов)																									
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 3 баллов																									
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов																									
Группа детей (коллектив)																											
Школьный уровень	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 5 баллов), участие (до 3 балла)	1 – 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 4 балла), участие (до 3 балла)																									
	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 6 баллов),	Свыше 5 человек = 1 диплом = призовое место (до 3 баллов),																									

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>участие (до 4 баллов)</td> <td>участие (до 4 баллов)</td> </tr> <tr> <td>Областной, городской уровень</td> <td>Школьный уровень + до 5 баллов</td> <td>Школьный уровень + до 2 балла</td> </tr> <tr> <td>Всероссийский, международный уровень</td> <td>Школьный уровень + до 8 баллов</td> <td>Школьный уровень + до 5 баллов</td> </tr> </table> <p>Викторины: 1 ребенок = 1 диплом = до 1 балла Группа обучающихся = до 2 баллов</p> <p>Выставка работ:</p> <table border="1"> <tr> <td>Школьный уровень</td> <td>1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов</td> </tr> <tr> <td>Выше школьного уровня</td> <td>Школьный уровень + 1 балл</td> </tr> </table>		участие (до 4 баллов)	участие (до 4 баллов)	Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 2 балла	Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов	Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл		
	участие (до 4 баллов)	участие (до 4 баллов)															
Областной, городской уровень	Школьный уровень + до 5 баллов	Школьный уровень + до 2 балла															
Всероссийский, международный уровень	Школьный уровень + до 8 баллов	Школьный уровень + до 5 баллов															
Школьный уровень	1 – 5 человек: от 1 до 5 баллов 6 – 10 человек: до 4 баллов Свыше 10 чел: до 6 баллов																
Выше школьного уровня	Школьный уровень + 1 балл																
4.6.	Реализация принципа информационной открытости	<p>Представление качественного фотоотчета в соответствии с требованиями администратора сайта, разработка и пополнение каталога (публикаций) на сайте ОУ – до 2 баллов;</p> <p>Представление результатов деятельности на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьной газете «Ассорти» и др. СМИ</p> <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторская текстовая часть - количество не менее 400 знаков без пробелов = 2 балла* (* прим. так как формат А4, 14 кегель, одинарный отступ содержит 3000 символов без пробелов) ; фото - не менее 1 шт. (сканы наградных документов, деятельности обучающихся при подготовке или при участии в конкурсе, фестивалю и т.д.) 2. текстовая часть представляется в электронном виде администратору сайта (на электронную почту или на учтенном носителе информации), редактору школьной газеты. 3. Оплата производится на основании заключения экспертной комиссии. 4. Определенная экспертной комиссией сумма распределяется по количеству авторов статьи. 	0-10	1 раз в месяц													

	Направление V. Качество исполнения должностных обязанностей			
5.1.	Оценка деятельности педагогического работника участниками образовательных отношений	1 отзыв Учитываются отзывы, размещенные в книге отзывов образовательного учреждения, в Интернет сообществах и т. д. Необходимо указать следующее: 1. Место и дата размещения отзыва 2. Данные об оцениваемом лице (-ах).	2	1 раз в месяц
5.2.	Своевременное представление информации и отчетности	а) Отсутствие замечаний по предоставлению информации и отчетности б) 1-2 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины в) 3-4 случая несвоевременной сдачи без уважительной причины г) более 4-х случаев сдачи отчетности без уважительной причины Примечание: учитываются результаты мониторинга предоставления информации и отчетности непосредственному руководителю за оцениваемый период в соответствии со сроками сдачи документации	0-20 0-5 0-1 0	1 раз в месяц
Максимальная сумма баллов по полугодю			45	
Максимальная сумма баллов по месяцу			275	

Приложение № 18
к Положению об оплате труда работников
ГКОУ СО «Березовская школа-интернат»

«Педагог-библиотекарь»

№	Критерии	Показатели	Максимальное число баллов по критериям
1	Формирование библиотечного фонда	Пополнение фонда библиотеки. Оформление подписки на периодические издания. Формирование общешкольного заказа на учебники.	10
2	Справочно-библиографическая работа	Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы.	10
3	Работа с читателями: индивидуальная и массовая	Организация книжных выставок, полок, литературных викторин, игр. Участие в городских конкурсах ЦДБ. Обзорные беседы по прочитанным книгам. Проведение библиотечных уроков, уроков внеклассного чтения, в том числе с использованием ИКТ.	30
4	Освоение программы для школьных библиотек	Создание базы данных школьной библиотеки.	20
5	Работа по сохранению библиотечного фонда	Рейды по проверке учебников.	20
6	Выполнение разовых поручений	Выполнение дополнительных поручений по работе.	10

Общее количество: 100 баллов