

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья
«Березовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»
(Березовская СКОШИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Березовской СКОШИ
Т.Ю. Опарина
Приказ № 553-од от 16.10.2015 г.

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
Протокол № 2
от 16 октября 2015 г.

Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

№ 1-18 от 16.10.2015 г.
п. Монетный

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГКС(К)ОУ СО «Березовская СКОШИ».

Положение регулирует порядок привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению является добровольная спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, предоставлению и оплате услуг, оказанию иной поддержки, в том числе: добровольный безвозмездный труд граждан по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведение кружков и секций, оформительские работы, помощь в проведении мероприятий.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях восполнения недостающих образовательному учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением от физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников (директора, заместителей директора, педагогических работников и др.) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма).

2.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании

благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а благотворительное пожертвование - произвольным.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительной помощи. Отказ в оказании спонсорской помощи или благотворительных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся (воспитанников).

2.4. Запрещается работникам, не уполномоченным администрацией образовательного учреждения, заниматься привлечением спонсорской помощи и благотворительных пожертвований любой формы.

2.5. При обращении за оказанием спонсорской помощи образовательное учреждение обязано проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение выездных мероприятий и т.д.).

2.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование спонсорской помощи должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, актов выполненных работ, счета и т.д.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению в натуральном виде, в виде оплаты услуг и т.д. с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- оформление пожертвований в виде акта с подписью руководителя, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей;

- представление отчетов о привлечении и расходовании дополнительных средств в образовательном учреждении в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанные образовательному учреждению добровольных пожертвований несет директора образовательного учреждения.