

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные программы»  
ГБОУ СО «Березовская школа- интернат»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»  
С.В. Кудрявцева  
Приказ № 477 од от 29.09.2022

ПРИНЯТО

На Совете учреждения

Протокол № 7

от 29 сентября 2022 г.

**Положение  
об оценке коррупционных рисков  
при осуществлении закупок товаров, работ и услуг**

№ 1-37 от 29.09.2022 г.

**п. Монетный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2018 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 01.04.2022 года; Письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет основные термины и определения, регламентирует основную цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг в образовательной организации, а также устанавливает порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг.

1.3. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики, обеспечивающий соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики образовательной деятельности организации и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

1.4. Разработка и реализация проведенной оценки коррупционных рисков в настоящем Положении направлена также на минимизацию возможности реализации таких рисков и (или) на минимизацию величины вероятного вреда от их реализации, оказывает положительное влияние на снижение количества коррупционных правонарушений в закупках в образовательной организации.

1.5. Объективная оценка степени воздействия коррупционных рисков при осуществлении закупок возможна в условиях усиления контроля за недопущением возникновения правонарушений в области закупок товаров, работ, услуг, создания системы управления коррупционными рисками, возникающими в ходе осуществления закупочной деятельности.



## **2. Основные термины и определения**

- 2.1. *Коррупционный риск* - возможность совершения работником образовательной организации коррупционного правонарушения.
- 2.2. *Коррупционное правонарушение* - действие (бездействие) за совершение которого работники в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.
- 2.3. *Оценка коррупционных рисков* - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков (выявления коррупционных рисков), а также разработки мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.
- 2.4. *Коррупционная схема* - способ (совокупность способов) совершения коррупционного правонарушения.
- 2.5. *Идентификация коррупционного риска* - процесс определения для отдельной процедуры потенциально возможных коррупционных схем при закупках в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.6. *Анализ коррупционного риска* - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации.
- 2.7. *Индикатор коррупции* - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы.
- 2.8. *Ранжирование коррупционных рисков* - процесс определения значимости выявленных коррупционных рисков в соответствии с принятой в органе (организации) методикой.

## **3. Основная цель, задачи и принципы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг**

- 3.1. Целью оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг в образовательной организации является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды.
- 3.2. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок является основой для выстраивания системы профилактики коррупционных правонарушений в образовательной организации в указанной сфере и позволяет решить задачи по обеспечению:
- системы управления коррупционными рисками, присущими закупочной деятельности;
  - соответствия реализуемых мер по профилактике коррупции реальным или возможным способам совершения коррупционных правонарушений, тем самым увеличивая действенность таких мер, повышая эффективность использования финансовых, кадровых, временных и иных ресурсов.
- 3.3. Оценку коррупционных рисков осуществляют с учетом следующих основных принципов:
- *законность* – оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации;
  - *полнота* – коррупционные риски могут возникать на любом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;
  - *рациональное распределение ресурсов* – оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей образовательной организации, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;
  - *взаимосвязь* результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;
  - *своевременность и регулярность* – проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам.



- *адекватность* – принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников образовательной организации избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих трудовых обязанностей;
- *презумпция добросовестности* – наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;
- *исключение субъектности* – предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки работников;
- *беспристрастность и профессионализм* – оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в образовательной организации, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере;
- *конкретность* – результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

3.4. Оценка коррупционных рисков необходимо проводить регулярно (например, раз в два-три года) и при существенном изменении применимых обстоятельств (изменение структуры образовательной организации; перераспределение полномочий между структурными подразделениями; выявление новых коррупционных рисков; выявление фактов совершения коррупционных правонарушений; изменение законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности и других применимых нормативных правовых и иных актов и т.д.).

3.5. К оценке коррупционных рисков привлекаются не только ответственные лица по профилактике коррупционных правонарушений, но и работники образовательной организации, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур.

3.6. Необходимо регулярно организовывать повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным, в частности, с осуществлением закупок, товаров, работ и услуг.

#### **4. Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг**

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам образовательной организации.

4.2. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо установить и определить следующее:

- предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) работник может получить противоправную выгоду);
- используемые коррупционные схемы;
- индикаторы коррупции.

4.3. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупки в органе (организации);
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;



- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

4.3.1. Подготовительный этап. Руководитель образовательной организации оформляет приказ о проведении оценки коррупционных рисков, в котором отражается следующее:

- персональная ответственность за проведение оценки коррупционных рисков работника по профилактике коррупционных правонарушений;
- сроки проведения;
- права ответственного работника, а также обязанность руководителя образовательной организации оказывать содействие в проведении оценки коррупционных рисков;
- формы контроля за проведением оценки;
- иные аспекты, признанные целесообразными к закреплению в локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.2. При проведении оценки коррупционных рисков, подготавливают план-график, предусматривающий, этапы проведения оценки коррупционных рисков, промежуточные документы, порядок и сроки согласования.

4.3.3. Для оценки коррупционных рисков формируется комиссия по противодействию коррупции.

4.3.4. Состав комиссии по противодействию коррупции закрепляется в локальном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.5. Вследствие выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определяют внутренние и внешние источники информации. К внутренним источникам информации относят:

- организационно-штатная структура и штатное расписание образовательной организации в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;
- должностные инструкции, трудовые обязанности сотрудников, участвующих в осуществлении закупки;
- результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности образовательной организации, касающиеся закупочной деятельности;
- факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;
- сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных работниками при осуществлении закупок;
- материалы ранее проведенных проверок соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- сведения бухгалтерского баланса;
- план закупок;
- иные документы, характеризующие порядок осуществления закупки.

4.3.6. К внешним источникам информации можно отнести следующее:

- результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;
- нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;
- документы, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;
- сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок и т.д.

4.3.7. **Описание процедуры осуществления закупки.** При проведении оценки



коррупционных рисков необходимо проанализировать, как в образовательной организации происходит осуществление закупки.

4.3.8. **Идентификация коррупционных рисков.** По результатам описания процедуры осуществления закупки, проводят идентификацию коррупционных рисков на основании имеющейся в образовательной организации информации при осуществлении закупок.

4.3.9. Признаками наличия коррупционного риска при осуществлении закупок может являться наличие у работника:

- дискреционных полномочий, в том числе при подготовке документации, необходимой для осуществления закупки и заключения исполнения государственного или муниципального контракта либо гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен образовательной организацией в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - контракт);
- возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки (т.е. потенциальными поставщиками).

4.3.10. При выявлении коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, используют различные методы, среди которых можно выделить следующие:

- анкетирование;
- экспертное обсуждение;
- иные методы.

Выбор конкретного метода рекомендуется обосновывать фактическими обстоятельствами, сложившимися в образовательной организации.

4.3.11. Для идентификации коррупционных рисков могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- кто может быть заинтересован в коррупционном правонарушении?
- какие коррупционные правонарушения могут быть совершены на рассматриваемом этапе осуществления закупки?
- в чем заключается взаимосвязь возможного коррупционного правонарушения и возможных к получению выгод?

4.3.12. **Анализ коррупционных рисков.** По результатам идентификации коррупционных рисков необходимо описать коррупционное правонарушение с точки зрения ее возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

4.3.13. Для проведения указанной работы могут быть использованы ответы на следующие вопросы:

- какие действия (бездействие) приведут к получению неправомерной выгоды в связи с осуществлением закупки?
- каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду?
- кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему?
- каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля?

4.3.14. При описании коррупционной схемы описывают следующие аспекты:

- какая выгода может быть неправомерно получена;
- кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды при осуществлении закупки;
- список работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;
- описание потенциально возможных способов получения неправомерной выгоды;
- краткое и развернутое описание коррупционной схемы;
- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;
- существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода и др.

4.3.15. При анализе коррупционных рисков процедуру осуществления закупки разделяют на основные этапы:



- *пред-процедурный этап* (предусматривающий в том числе процедурные основы осуществления закупок; планирование закупок; подготовку иной документации для осуществления закупки);
- *процедурный этап* (определение поставщика);
- *пост-процедурный этап* (исполнение, изменение, расторжение контракта).

4.3.16. При профилактике коррупционных правонарушений на пред-процедурном этапе необходимо обратить внимание на цель осуществления закупки (ее обоснованность) и на начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги.

4.3.17. На процедурном этапе по профилактике коррупционных правонарушений стоит обратить внимание на оценку заявок, окончательных предложений участников закупки в части критериев такой оценки (например, наличие двусмысленных формулировок, а также критериев, соответствие которым сложно подтвердить).

4.3.18. При анализе пост-процедурного этапа необходимо обращать внимание на существенное изменение условий контракта, а также на аспекты, связанные с:

- приемкой поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);
- оплатой заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействием заказчика с поставщиком при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона №44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта.

4.3.19. **Ранжирование коррупционных рисков.** Ранжирование коррупционных рисков может осуществляться с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска.

4.3.20. Критерии ранжирования выстраиваются исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений, возможный экономический ущерб (штраф) и др.).

4.3.21. Степень выраженности каждого критерия необходимо оценить с использованием количественных показателей. Необходимо разработать четкие критерии оценки степени выраженности и минимизировать влияние субъективного восприятия. Примеры градаций степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлены в таблицах (*Приложение 1*).

4.3.22. Обосновывать выбор количественного показателя рекомендуется на основе объективных данных, которые могут быть закреплены в локальном нормативном акте образовательной организации для целей последующей преемственности процедуры ранжирования и разработки мер по минимизации.

4.3.23. Значимость коррупционного риска определяется сочетанием рассчитанных критериев посредством использования матрицы коррупционных рисков (*Приложение 2*).

4.3.24. Ранжирование коррупционных рисков рекомендуется проводить для определения их действительного статуса:

- регулярно, в частности, для целей определения эффективности реализуемых мер по их минимизации;
- при изменении обстоятельств осуществления закупочной деятельности (например, при внесении изменений в законодательство Российской Федерации о закупочной деятельности);
- при выявлении новых коррупционных рисков;
- при иных обстоятельствах.

4.3.25. На ранжирование коррупционных рисков оказывает влияние реализация мер, направленных на минимизацию выявленных коррупционных рисков. По результатам



реализации мер по минимизации коррупционных рисков ранжирование коррупционных рисков может проводиться повторно.

4.3.26. **Разработка мер по минимизации коррупционных рисков.** Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение).

4.3.27. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции образовательной организации, оценивающей коррупционные риски;
- определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми данный орган (организация) не располагает;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации;
- подготовка мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр на регулярной основе.

4.3.28. В случае невозможности минимизации всех выявленных коррупционных рисков необходимо предпринять те меры, которые позволят минимизировать вероятность реализации и потенциальный вред рисков.

4.3.29. При определении мер по минимизации коррупционных рисков необходимо знать:

- меры должны быть конкретны и понятны: работники, которым адресована такая мера, должны осознавать ее суть;
- установление срока реализации мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение конкретного результата от реализации меры;
- установление механизмов контроля и мониторинга;
- определение ответственности руководителя и работников, участвующих в реализации и (или) заинтересованных в реализации;
- определение необходимых ресурсов и иные аспекты.

4.3.30. Снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок способствует следующее:

- повышение (улучшение) знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок;
- усиление контроля недопущения совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- использование стандартизированных процедур и документов при осуществлении закупки «обычных» товаров, работ, услуг;
- проведение правового просвещения и информирования;
- повышение качества юридической экспертизы конкурсной документации в целях исключения противоречивых условий исполнения контракта;
- анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания (ускорения) сроков заключения (исполнения) контракта и т.д.

4.3.31. **Утверждение результатов оценки коррупционных рисков.** По результатам проведенной оценки коррупционных рисков по профилактике коррупционных правонарушений в школе необходимо составить реестр коррупционных рисков по соответствующей форме (*Приложение 3, таблица 3*).

4.3.32. В качестве пояснительных документов к реестру коррупционных рисков нужно приложить отчет об оценке коррупционных рисков, содержащий информацию о проделанной работе, в том числе информацию о способах сбора информации, расчете используемых показателей при ранжировании коррупционных рисков, обосновании предлагаемых мер по минимизации, матрицу коррупционных рисков и т.д.



4.3.33. Одновременно с реестром коррупционных рисков рекомендуется осуществить подготовку плана по минимизации коррупционных рисков по соответствующей форме (Приложение 3, таблица 4).

4.3.34. Проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков направляются на заседании коллегиального органа образовательной организации.

4.3.35. Согласованные проекты реестра коррупционных рисков и плана по минимизации коррупционных рисков представляются на утверждение руководителю образовательной организации и могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.36. **Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.** Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по минимизации.

4.3.37. Мониторинг проводят на регулярной основе (раз в полгода), а также по мере необходимости.

4.3.41. Подготовку доклада о результатах соответствующего мониторинга, который представляется на рассмотрение руководителю, осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.3.42. Результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Таблица 1

**Градация  
степени выраженности критерия «Вероятность реализации»**

<b>Степень выраженности</b>	<b>Процентный показатель</b>	<b>Описание</b>
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными.
Высокая частота	50%-75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым.
Средняя частота	25%-50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым.
Низкая частота	5%-25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно.
Очень редко	Менее 5%	Маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах.

Таблица 2

**Градация  
степени выраженности критерия «Потенциальный вред»**

<b>Степень выраженности</b>	<b>Описание</b>
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры.
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры.
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается.
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть администрирован работниками самостоятельно.



**Матрица  
коррупционных рисков**

Вероятность реализации	Очень часто					
	Высокая частота					
	Средняя частота					
	Низкая частота					
	Очень редко					
		Очень легкий	Легкий	Средней тяжести	Значительный	Очень тяжелый
		Потенциальный вред				



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,  
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК  
Государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области  
«Березовская школа-интернат»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Включение в план график (план закупки) закупку товаров, работ, услуг с целью обогащения	Закупка товаров, которые относятся к предметам роскоши; закупка услуг, связанных с постоянным обслуживанием объектов учреждения, и заключение контракта (договора) с участием закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а так же с участием закупки, который имеет родственные и иные близкие отношения с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки.	1. Руководитель учреждения 2. Специалисты по закупкам 3. Заместитель директора по АХЧ	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки	-Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения. -Закупки должны осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд учреждения, организации, предприятия, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика.



2.	Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК)	При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	1. Руководитель учреждения 2. Специалисты по закупкам. 3. Заместитель директора по АХЧ	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	-Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок.
3.	Выбор способа размещения закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и заключения контракта с единственным поставщиком.	1. Руководитель учреждения 2. Специалисты по закупкам.	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур. Разъяснение понятия аффилированности. Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов и (или) коррупционных связей, в том числе носящих характер аффилированности с участниками закупки. Уведомление об аффилированных лицах (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по соглашению с сотрудником Заказчика.	-Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг. -Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
4.	Подготовка проекта	Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически	1. Руководитель учреждения	Проверка обоснованности и целесообразности заключения	-Исключение искусственных необоснованных преимуществ



	контракта и документации о закупке	выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных преференций для поставщика. Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	2. Специалисты по закупкам, лица которые непосредственно занимаются разработкой и составлением документации о закупке и устанавливают требования к участникам закупки	контракта. Обязательная проверка соответствия проектов контактов утвержденным типовым проектам контрактов. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. -Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию
5.	Рассмотрение и оценка заявок (выбор поставщика) в нарушение действующего законодательства	Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками. В целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя представителем организации за вознаграждение нарушение предусмотренной законом процедуры либо допуск нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником	1. Руководитель учреждения 2. Специалисты по закупкам 3. Заместитель директора по АХЧ	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Ограничение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Исключение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности	-Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам. -Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. - Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей.



		закупки. Дискриминационные изменения документации.			
6.	Приемка товаров, работ, услуг	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов	1. Руководитель учреждения 2. Специалисты по закупкам 3. Заместитель директора по АХЧ	Прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, -об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а так же ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	-Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока.
7.	Претензионная работа	При ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не принятию мер по предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	1. Работники отдела контрактной службы. Контрактный управляющий. 2. Директор учреждения.	Осуществление контроля за закупками со стороны директора	-Проведение периодических проверок по ведению претензионной работы. Осуществление систематического мониторинга эффективности осуществления претензионной работы



**ПЛАН (РЕЕСТР) МЕР,**  
направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Березовская школа-интернат»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.1	Определение лиц, ответственных/ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Назначение ответственного лица	1 раз в год	Директор ОУ, комиссия по противодействию коррупции в ОУ	Минимизация коррупционного риска
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	Ознакомление работников под подпись	По мере необходимости и по обновлению законодательства	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
1.3	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков	Карта коррупционных рисков	Ежеквартально	Директор ОУ, Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
<b>2. Обучение и консультации сотрудников</b>					
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	Разработка методических рекомендаций	По мере необходимости разработки документа	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска



2.2	Прохождение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере	Обучение	По мере необходимости и по обновлению законодательства	Директор ОУ комиссия по противодействию коррупции в ОУ	Минимизация коррупционного риска
2.3	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) изменения законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов организации	Мониторинг изменения законодательства	Ежеквартально	Директор ОУ комиссия по противодействию коррупции в ОУ	Минимизация коррупционного риска
2.4	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов: Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 года, Конвенция Совета Европы №173 об уголовной ответственности за коррупцию от 1999 г. и иными нормативными правовыми актами.	Ознакомление сотрудников с положениями основополагающих документов	Раз в год	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
2.5	Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции	Мониторинг инструкций	По мере необходимости разработки документа	Специалист по кадрам	Минимизация коррупционного риска
<b>3. Контрольно-аналитические мероприятия</b>					
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники отдела организации и проведения закупок, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Выявление случаев личной заинтересованности	Постоянно	Директор ОУ, Комиссия по противодействию коррупции при осуществлении закупок	Минимизация коррупционного риска



3.2	Антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства РФ в части противодействия коррупции	Антикоррупционная экспертиза документов	По мере необходимости и по обновлению законодательства	Директор ОУ, Комиссия по противодействию коррупции при осуществлении закупок	Минимизация коррупционного риска
3.3	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Заполнение декларации	Ежегодно	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
3.4	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений	Анализ договоров	Постоянно	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
3.5	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений	Анализ протоколов	Постоянно	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
3.6	Мониторинг работы организации и проведения закупок, согласно установленной карты коррупционных рисков	Мониторинг работы организации и проведения закупок	Постоянно	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
3.7	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции	Работа с обращениями	По факту	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска
3.8	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов	Меры реагирования	По факту	Директор ОУ, Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	Минимизация коррупционного риска



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

(количество прописью)  
в том, числе 1 опись и

двадцать  
(количество прописью)  
индивидуальных сведений

Руководитель

И.О. Фамилия И.И. Инициалы  
«29» Июня 2022 г.

