

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Берёзовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
(ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ СО  
«Берёзовская школа – интернат»  
*А.А. Мухаметханова*  
«01» сентября 2016г

**Инструкция №2**  
**по эксплуатации переносного металлического пандуса**


1. Вахтер за несколько минут до прибытия граждан, относящихся к инвалидам и другим маломобильным гражданам, размещает переносной металлический пандус на входную группу (тамбур при входе на объект).
2. Переносной металлический пандус хранится в кабинете №115.
3. После эксплуатации пандус протирается, и возвращается на место хранения в кабинет №115

С инструкцией ознакомлены:

*Е.В. Дуванов*  
*Юлия Тонкова Ю.А.*  
*Вася Волкова*  
*Саша Самикова*  
*Ю.В. Касимова*  
*Ш. Шапигинова*  
*А.А. Дышев*  
*Сергей Керимов Н.В.*  
*Татьяна Тюшикова Р.А.*  
*Анна Сергеевна Н.Н.*  
*Ю.В. Смирнова А.А.*  
*Анна Керимова Н.В.*  
*Сергей Соколов*  
*А.А. Кудряв*  
*А.А. Жуковская*  
*А.А. Тимина*  
*Анна Ширяева А.В.*  
*Маша Машанова*

государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Берёзовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат» (ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат»).

Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат»

  
А.А. Мухаметханова  
« 01 » сентября 2016 г.

### **ИНСТРУКЦИЯ № 3**

**По организации встречи и сопровождения инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат»**

**1. Действия ответственного за встречу инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат» через основной вход (для инвалидов), при запланированном визите:**

1.1. Открыть дверь, оказать помощь для входа в помещение (придержать дверь, при необходимости, освободить проходы от напольных покрытий, помочь движению коляски).

1.2. Попросить подождать некоторое время, которое необходимо для установки пандуса.

1.3. Оказать помощь при передвижении по пандусу, помочь движению коляски.

1.4. Открыть двери кабинета №107 (социально бытовой ориентировки) для предоставления услуги инвалидам, маломобильным гражданам.

1.5. Действия вахтера при встрече с Центрального входа:

1.6. Открывает дверь Центрального входа.

1.7. Приглашает, ответственное лицо за прием и сопровождение инвалида, маломобильного гражданина для получения услуги в здании школы.

1.8. Ответственное лицо сопровождает данных граждан к основному входу (для инвалидов) ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат для получения услуги в здании школы.

**2. Действия ответственного за встречу инвалидов, маломобильных граждан при посещении ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат» через основной вход (для инвалидов) при внеплановом визите:**

2.1. Открыть дверь, оказать помощь для входа в помещение (придержать дверь, при необходимости, освободить проходы от напольных покрытий, помочь движению коляски)

2.5 Участвовать в сопровождении обучающихся на дому при посещении ими образовательного учреждения.

2.6 Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств. В том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами.

2.7 Участвовать в подготовке информационных материалов (совместно со специалистами) о работе подразделения, кабинета, о порядке получения (предоставления) услуг.

2.8 Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации. В том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.9 Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию (учреждение), в том числе путях движения.

2.10 Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта. В том числе «социального такси».

2.11 Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### 3. Права ответственного за организацию приема и сопровождения инвалидов и других маломобильных граждан в ГКОУ СО «Березовская школа-интернат».

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419 – ФЗ), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.


3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции: контролировать соблюдение сотрудниками учреждения законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3 Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

С инструкцией ознакомлен:

A collection of approximately 15 handwritten signatures in black ink, arranged in three columns. The signatures are stylized and vary in length and complexity. Some are more legible than others, but they all appear to be personal signatures of individuals.

Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа –  
интернат»

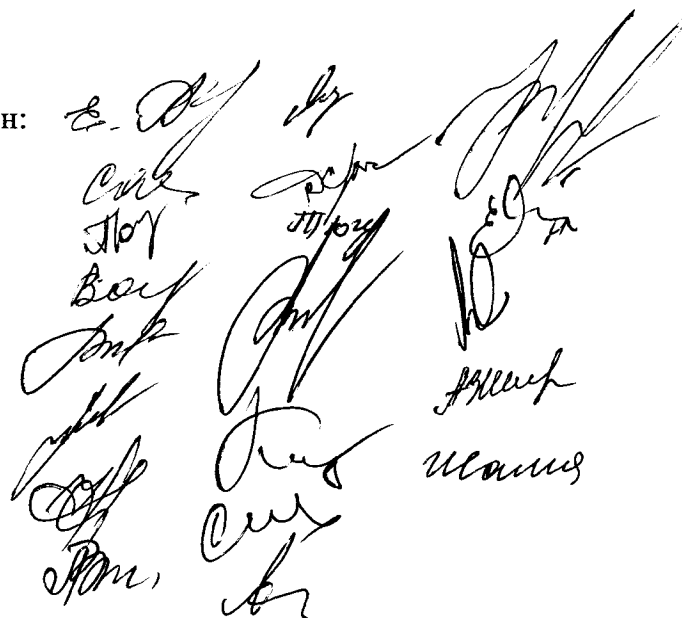
  
А.А. Мухаметханова  
« 01» сентября 2015 г.

#### ИНСТРУКЦИЯ № 4

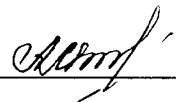
##### Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении.

- Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской – это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

С инструкцией ознакомлен:



Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа –  
интернат»

  
А.А. Мухаметханова  
« 01» сентября 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 5

### Правила этикета при общении с инвалидами.

Работниками организаций, предоставляющих услуги населению, должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Совокупность способностей, знаний и умений, необходимых для эффективного общения при оказании помощи инвалидам в преодолении барьеров называется **коммуникативная эффективность**.

Коммуникация (общение) рассматривается как важнейшая сторона любой деятельности, во многом обеспечивающая ее успех и продуктивность. Коммуникативная компетентность необходима каждому. Для специалистов профессионально значимыми являются умения правильно воспринимать и понимать другого человека, грамотно оказывать услуги в учреждении или организации.

Развитие коммуникативных умений складывается из следующих основных навыков:

- Избегать конфликтных ситуаций;
- Внимательно слушать инвалида и слышать его;
- Регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- Обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- Цивилизованно противостоять манипулированию.







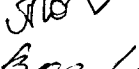


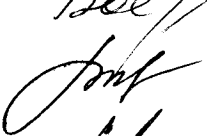


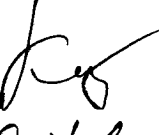





Существуют **общие правила этикета при общении с инвалидами**, которыми могут воспользоваться работники организаций, предоставляющих услуги населению, в зависимости от конкретной ситуации:

1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.
2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку – правую или левую, что вполне допустимо.
3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.
4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
5. Адекватность и вежливость: обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.
6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске – то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это т. же раздражает. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.
7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте

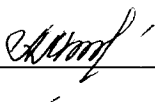
терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам – понять его.

8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были по одному уровню, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на вас падал свет, и вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.
9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.
10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав «Увидимся» или «Вы слышали об этом...?» тому, кто не может видеть или слышать.

С инструкцией ознакомлен:

















Утверждаю:  
 Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа –  
 интернат»

 А.А. Мухаметханова  
 « 01» сентября 2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 6**  
**Правила этикета при общении с инвалидами,**  
**испытывающими затруднения в речи.**

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.
- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ – написать, напечатать.


С инструкцией ознакомлен:

		
Саз	Стригу	Шиб
Аю		Шоу
Вои		Шки
		
		
		
		
		





Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа –  
интернат»

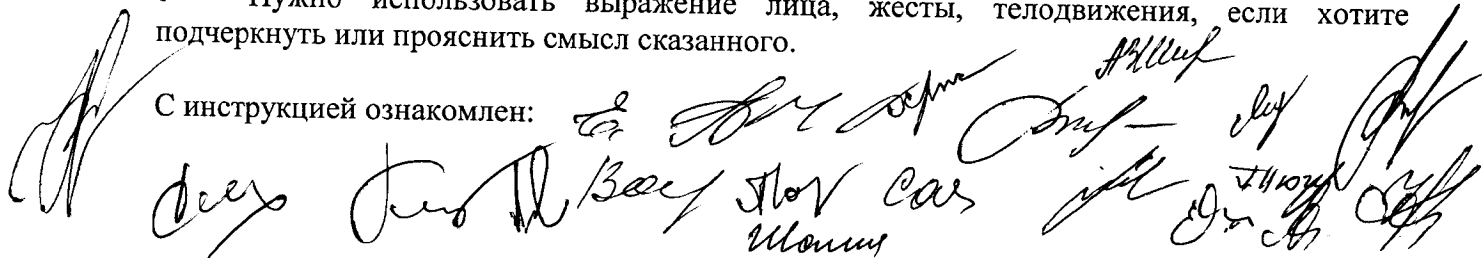
  
А.А. Мухаметханова  
«01» сентября 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 8


### Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха.

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.
- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли ваш собеседник.
- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.
- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.
- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

С инструкцией ознакомлен:



Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа –  
интернат»

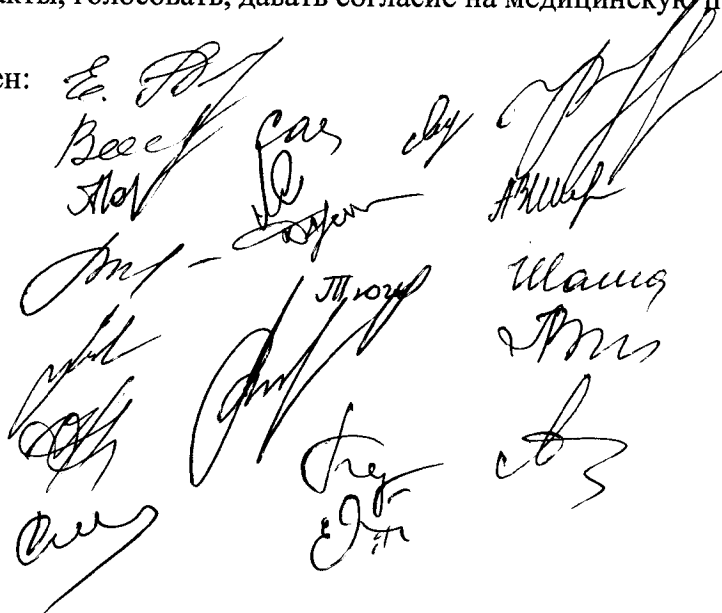
  
А.А. Мухаметханова  
« 01» сентября 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 9


### Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения.

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ним знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

С инструкцией ознакомлен:



государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
«Берёзовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»  
(ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат»).

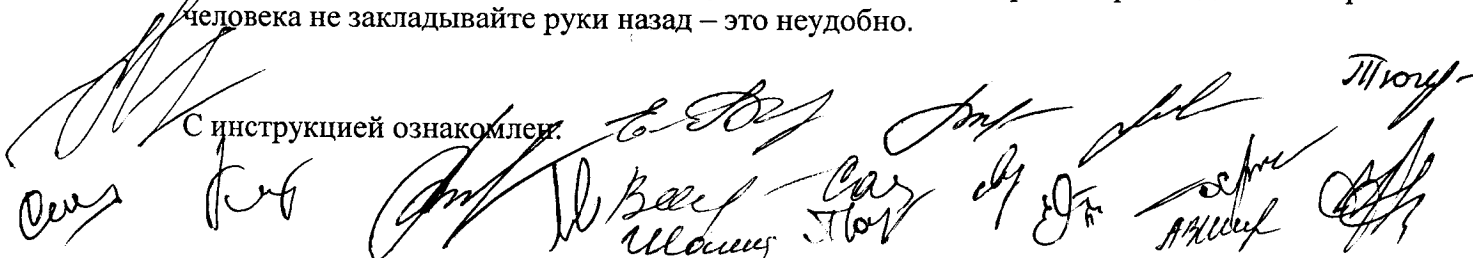
Утверждаю:  
Директор ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат»  
  
А.А. Мухаметханова  
« 01» сентября 2016 г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 10

### Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать его руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотника. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».
- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад – это неудобно.

С инструкцией ознакомлен.



Государственное казённое общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Берёзовская школа – интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»  
(ГКОУ СО «Берёзовская школа-интернат»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2016

п. Монетный

№ 441

**О порядке сопровождения инвалидов и  
других маломобильных граждан в здании школы**

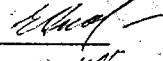
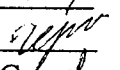
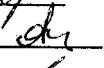
С целью обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных граждан в здание школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить кабинет № 107 в качестве помещения для предоставления услуг МНГ и инвалидам
2. Утвердить следующий порядок сопровождения прибывших:
  - 2.1 Лиц, нуждающихся в оказании сторонней физической помощи, прибывших в ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат» по предварительной записи, сопровождает секретарь руководителя в кабинет №107. Секретарь руководителя действует в соответствии с инструкцией ответственного лица за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ОВЗ;
  - 2.2 Лиц, нуждающихся в оказании сторонней физической помощи, прибывших в ГКОУ СО «Берёзовская школа – интернат» без предварительной записи встречает вахтер, сообщает зам. директору по АХЧ, который сопровождает прибывших в кабинет №107. Зам. директора по АХЧ сообщает информацию соц. педагогу, который определяет и вызывает специалиста, необходимого для консультации прибывшего.
3. Утвердить список должностных лиц, ответственных за сопровождение маломобильных групп:
  - Бушманова Г.И, вахтер
  - Санникова В.М, вахтер
  - Гертер Н.В, вахтер
  - Шалагинова А.А, секретарь руководителя
  - Редель Е.И, зам.директора по АХЧ
  - Никифорова Г.А, соц.педагог.
  - классные руководители: Опарина Е.Ю., Черемных С.К, Анциферова Т.С, Чайкина И.А, Ширяева А.В, Шаманова Л.И, Легостина З.В, Овчинникова Н.А, Коншевец Д.А, Колпакова М.С
  - специалисты: Прихода Н.В, педагог – психолог, Черемных С.К, педагог – психолог, Мажурина Е.Ю., учитель – логопед, Крига С.В, учитель – логопед, Пономарева Е.В, фельдшер
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор  А.А. Мухаметханова

С приказом ознакомлены:

Опарина Е.Ю.   
Черемных С.К.   
Анциферова Т.С.   
Чайкина И.А. 