

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные общеобразовательные
программы»
ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
Протокол №3
от 11 марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «Березовская школа-
интернат»
Т. Е. Шербакова
Приказ № 143-од от 11.03.2026



Порядок уведомления работниками ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»
своего работодателя о возникновении конфликта интересов

№ 1-51 от 11.03 2026г.

п. Монетный

Порядок уведомления работниками ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» своего работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В Уведомлении (Приложение № 7–1) указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения образовательной организации, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБОУ СО «Березовская школа-интернат» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами других работников школы-интерната, а также законных представителей обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, или способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», а также законных представителей обучающихся, воспитанников школы-интерната (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником школы-интерната при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», подписывается им лично.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в специальном журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати (Приложение № 7–2).

Обязанность по ведению Журнала возлагается на секретаря комиссии по противодействию коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление (Приложение № 7–3) состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

8. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников ГБОУ СО «Березовская школа-интернат», так и по инициативе руководства образовательной организации.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения общего собрания коллектива.

Настоящий Порядок вступает в силу с 11.03.2026 года.

Форма
уведомления о возникновении конфликта интересов

Работодателю

_____ (должность, инициалы, ФИО)

_____ (ФИО уведомителя)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____

подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

Краткое содержание уведомления _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)

Номер по журналу _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)