

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской
области «Березовская школа-интернат, реализующая адаптированные
общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Березовская школа-интернат»

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
Протокол №2
от 27 февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СО «Березовская школа-
интернат»
Л. Е. Щербакова
Приказ № 119-од от 27.02.2026



Положение об утверждении правил обмена подарками и знаками
делового гостеприимства ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

№ 1-50 от 27.02.2026г.

п. Монетный

Положение об утверждении правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СО «Березовская школа – интернат»

Настоящее положение обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СО «Березовская школа – интернат» (далее – Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Целями положения обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества.

Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства

- работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях;
 - при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов;
 - в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов;
 - подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или её работника;
- Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должно превышать 3000,00 рублей.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю организации и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

Область применения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Настоящее Положение вступает в силу с 27.02.2026 года.